

# **Nota Fiscal de Serviços eletrônica – NFS-e**

## **Manual do Usuário – Prestador**

### **Introdução**

Este manual tem como objetivo apresentar a Nota Fiscal de Serviços Eletrônica (NFS-e) que será utilizado pelos contribuintes prestadores de serviço para gerar as notas fiscais eletrônicas, permitindo assim que sejam transferidas informações de documentos emitidos e armazenados eletronicamente em sistema próprio da Prefeitura, com o objetivo de registrar as operações relativas à prestação de serviços.

### **Apresentação**

Consiste na alteração da sistemática atual de emissão de nota fiscal em papel por nota fiscal de existência apenas eletrônica (digital). Considera-se Nota Fiscal de Serviços Eletrônica – NFS-e o documento emitido e armazenado eletronicamente, de existência apenas digital, em sistema próprio da Prefeitura, com o objetivo de registrar as operações relativas à prestação de serviços e consequente incidência de ISS.

Sua validade jurídica é garantida pela assinatura digital do emitente e recepção, pelo fisco.

O sistema NFS-e está de acordo com o Modelo Conceitual desenvolvido pela Câmara Técnica constituída pela ABRASF – Associação Brasileira de Secretarias de Finanças.

Pelo Sistema, o contribuinte passa a realizar todo seu controle fiscal através de registros em programa de computador.

O sistema NFS-e implantado pela Secretaria Municipal de Fazenda, vai simplificar a vida dos prestadores de serviços e gerar créditos para seus clientes (cidadãos e empresas da cidade). A NFS-e substituirá gradativamente as tradicionais Notas Fiscais impressas. A implantação do sistema proporciona benefícios gerais bem como específicos para os seus usuários, destacam-se:

- Redução do custo de impressão para prestadores de serviços;
- Simplificação de Obrigações Acessórias aos Contribuintes;
- Mínimo Impacto na Atividade do Contribuinte;
- Eliminação de erros de cálculo e de preenchimento de documentos de arrecadação;
- Validade Jurídica do Documento Eletrônico;
- Política de Contingências e Segurança;
- Controle em Tempo Real, pelo Fisco, das Operações Realizadas;
- Aperfeiçoamento do combate à sonegação.

### **Benefícios para o Prestador de Serviços**

- Poderá utilizar como crédito para abatimentos de acordo com programas da Prefeitura;
- Redução de custos de impressão e de armazenagem da NFS-e;
- Dispensa de Autorização para Impressão de Documentos Fiscais – AIDOF para a NFS-e;
- Emissão de NFS-e por meio da internet, com preenchimento automático dos dados do tomador de serviços, desde que conste da base de dados do sistema;
- Geração automática da guia de recolhimento por meio da internet;
- Possibilidade de envio de NFS-e por e-mail;
- Maior eficiência no controle gerencial de emissão de NFS-e;
- Simplificação das obrigações acessórias.

### **Benefícios para o Tomador de Serviços - Pessoa Jurídica**

- Geração automática da guia de recolhimento por meio da internet, no caso de substituto tributário;
- Possibilidade de recebimento de NFS-e por e-mail;
- Maior eficiência no controle gerencial de recebimento de NFS-e;
- Simplificação das obrigações acessórias;
- Redução da carga tributária individual ou recebimento de premiação de acordo com o incentivo escolhido pela Prefeitura;

### **Benefícios para o Tomador de Serviços - Pessoa Física**

- Possibilidade de recebimento de NFS-e por e-mail;
- Redução da carga tributária individual ou recebimento de premiação de acordo com o incentivo escolhido pela Prefeitura;

# INSTRUÇÕES INICIAIS

## Usuários

Adotarão a NFS-e como documento fiscal de sua emissão em substituição à Nota Fiscal manual:

1. Os contribuintes definidos pela administração tributária do Município para que passem a proceder a emissão de documento fiscal mediante o uso do sistema;
2. Os contribuintes que, tendo requerido a adoção do sistema, tiverem deferido seu pedido;

O módulo NFS-e admite cinco tipos de usuários:

1. O usuário ADMIN, responsável pela administração do sistema, devendo ser, obrigatoriamente servidor do quadro efetivo de fiscais tributários do Município. O usuário ADMIN tem acesso integral ao sistema, sendo responsável por sua administração;
2. O usuário CONTADOR, que tem acesso às informações relativas aos contribuintes vinculados a sua responsabilidade de escrituração fiscal;
3. O usuário CONTRIBUINTE PRESTADOR, que tem acesso às informações relativas a seu cadastro e documentos por si gerados, podendo gerar suas próprias NFS-e;
4. O usuário CONTRIBUINTE TOMADOR, que tem acesso às informações relativas aos documentos correspondentes a serviços por ele tomados;
5. O usuário FISCAL, responsável pela liberação dos cadastros e terá acesso aos relatórios gerenciais.

## **O SISTEMA DE NFS-e**

### **Funcionalidade**

O sistema oferece ao contribuinte a possibilidade de emitir sua Nota Fiscal de Serviços eletronicamente de forma rápida e ágil. Por ser um sistema via Internet faz-se necessário que o contribuinte obtenha junto à Prefeitura a senha de acesso.

Todos os contribuintes obrigados a apresentar Nota Fiscal de Serviços poderão utilizar esse serviço e emitir eletronicamente sua NFS-e. Vale ressaltar que o serviço fica disponível 24 horas por dia, 7 dias por semana e poderá ser acessado de qualquer localidade no horário que o contribuinte desejar.

O presente manual é destinado ao uso dos contribuintes que emitirão a NFS-e através de seu próprio sistema com comunicação on-line, direta e permanentemente com o site da Prefeitura, e pelos contribuintes que queiram emitir seus documentos fiscais diretamente no site da Prefeitura.

### **Entrada no Sistema**

#### **Login**

Ao acessar o programa, abrirá a seguinte tela, digite o seus dados e clique em “ENTRAR”.

### **ACESSO AO SISTEMA**

O acesso somente poderá ser procedido por pessoas previamente cadastradas e autorizadas mediante concessão de login e senhas próprias. O acesso deverá ser através da tela de acesso que possui o seguinte conteúdo;

- Campo Login: que deverá ser preenchido com a identificação cadastrada pelo usuário em acesso;
- Campo Senha: que deverá ser preenchido com a senha que identifica o usuário em acesso;
- Botão Entrar: que deve ser clicado para acesso ao sistema após a indicação de usuário e senha. O clique no botão após a colocação de usuário e senha corretos resulta na entrada do sistema dando possibilidade ao usuário utilizá-lo segundo as possibilidades de uso que lhe são características e estão liberadas;

- Emita sua **Nota Fiscal de Serviços** eletronicamente de forma simples e rápida;
- Obtenha a senha de **acesso** junto a prefeitura de sua cidade;
- O serviço está **disponível 24h** por dia, 7 dias da semana;
- Pode ser acessado em **qualquer lugar**.



Legislação



Dúvidas Frequentes



Manual

### Efetuar Login

Login

Senha

Entrar

[Não consegue acessar a sua conta?](#)

- Botão Cadastre-se: Onde será feito o Cadastro para solicitação de login e senha para acesso ao sistema dos prestadores de serviços eventuais e tomadores de serviços.
- Botão Verificar NFSe : Onde será validada a Nota Fiscal Eletrônica e RPS através do CNPJ do prestador e o Código de Verificação impresso na NFse.

### Esquecimento da senha e primeiro acesso ao sistema:

No caso de esquecimento da senha de acesso ao sistema é possível recuperá-la mediante clique na observação “Não consegue acessar a sua conta”. Neste caso, abrirá um quadro de recuperação de senha com o campo abaixo:

- Campo Email: digitar o e-mail que originou o pedido de cadastramento no sistema.
- Botão Recuperar Senha: destinado a enviar pedido de nova senha.

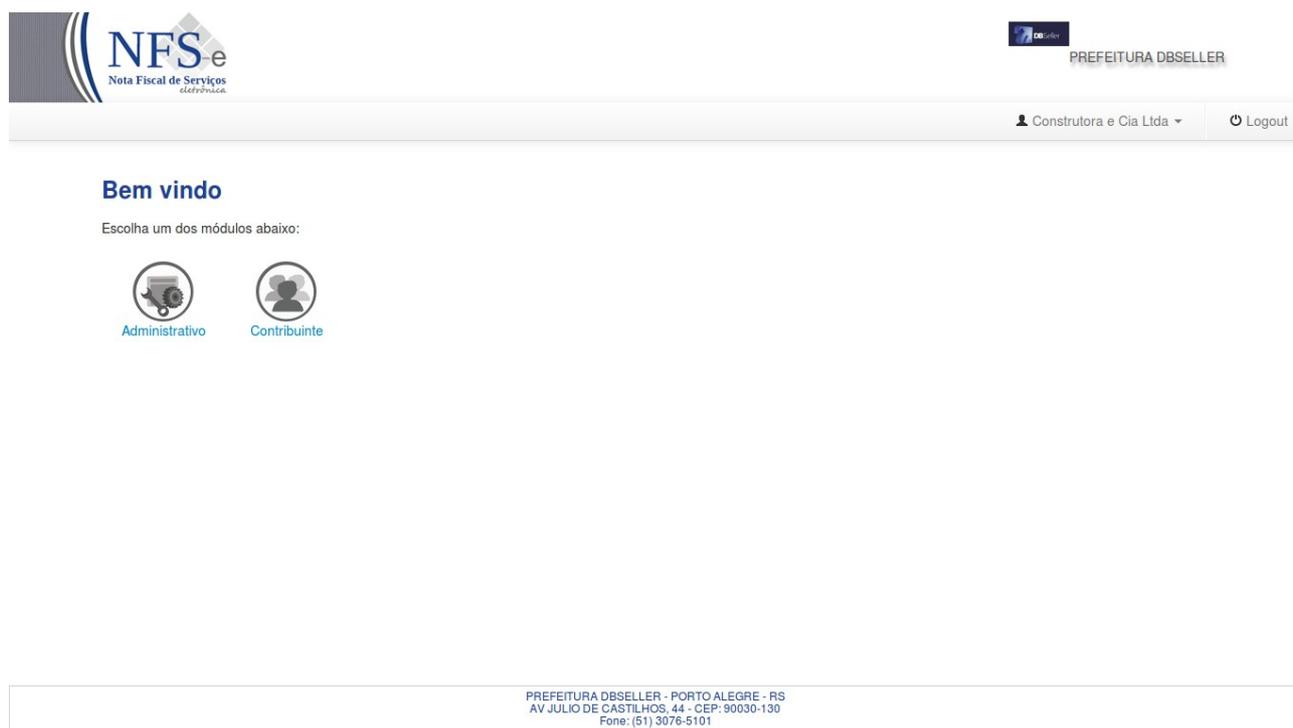
**Observação:** somente poderá efetuar o pedido de nova senha o usuário que tiver cadastrado um e-mail válido quando do seu cadastro de usuário. O sistema enviará um e-mail com a nova senha e no momento que acessar novamente o sistema solicitará a digitação da nova senha.

## CONTEÚDO DO SISTEMA

O sistema está estruturado em “itens de menu” que são subdivididos em “sub-itens”, conforme guia superior horizontal. A estrutura geral dos itens do menu, e seus sub-itens, é a seguinte:

## INÍCIO DO ACESSO AO SISTEMA

Ao acessar o sistema, abrirá tela inicial contendo três menus disponíveis para uso do prestador:



**Link Administrativo** destinado ao cadastro de usuários do prestador para acesso ao sistema.

**Link Contribuinte** destinado ao acesso dos serviços do sistema.

## 1. Menu NFSE

Destinado a digitação de NFS-e, permite também a Consulta das Notas Emitidas e Retidas.

### 1.1 Sub-Menu Consulta

The screenshot shows the 'Consulta NFSe' page. At the top left is the 'NFS-e Nota Fiscal de Serviços Eletrônica' logo. At the top right is the 'PREFEITURA DBSELLER' logo. Below the logos is a navigation menu with items: 'NFSe', 'RPS', 'DMS', 'Guia', and 'Relatórios'. On the right side of the menu, there is a user profile 'Construtora e Cia Ltda' and a 'Logout' button. A breadcrumb trail reads 'Início > NFSe > Consultar NFSe'. The main content area is titled 'Parâmetros' and contains several input fields: 'Número da Nota', 'CPF / CNPJ (Tomador)', 'Data Inicial', 'Campo da Ordenação' (set to 'Número'), 'Subst. Tributária' (checkbox), 'Razão Social', 'Data Final', and 'Direção da Ordenação' (set to 'Decrescente'). A blue 'Consultar' button is located below the 'Campo da Ordenação' field. At the bottom of the page, a footer box contains the address: 'PREFEITURA DBSELLER - PORTO ALEGRE - RS, AV JULIO DE CASTILHOS, 44 - CEP: 90030-130, Fone: (51) 3076-5101'.

Nesta tela o usuário visualizará todas as notas emitidas e retidas conforme os filtros acima podendo também reemitir, enviar ou cancelar uma nota emitida.

### 1.2 Sub-Menu Emissão

The screenshot shows the 'Emissão' page. It features the same header and navigation menu as the 'Consulta' page. The breadcrumb trail is 'Início > NFSe > Emissão'. The main content area is titled 'Dados da Nota' and includes fields for 'Data' (01/07/2014), 'Natureza da Operação' (- Selecione -), and a 'Nota Substituta' checkbox. Below this is the 'Tomador' section, which contains a 'Subst. Tributário (Retido)' checkbox and a search field for 'CPF / CNPJ'. The remaining fields are: 'Nome / Razão Social', 'Nome Fantasia', 'Inscrição Municipal', 'Inscrição Estadual', 'Estado' (- Selecione -), 'Município', 'CEP', 'Endereço', 'Número', 'Complemento', 'Bairro', 'Telefone', and 'Email'. The footer box at the bottom contains the same address information as the previous page: 'PREFEITURA DBSELLER - PORTO ALEGRE - RS, AV JULIO DE CASTILHOS, 44 - CEP: 90030-130, Fone: (51) 3076-5101'.

Nesta tela o usuário irá digitar a sua NFS-e, com o preenchimento dos quadros descritos a seguir:

### Quadro Dados da Nota

**Campo Data** – Deverá informar a data que está emitindo a Nota Fiscal.

**Campo Natureza da Operação** – Deverá informar a natureza da operação da Nota Fiscal.

**Campo Nota Substituta** – Se marcado devera informar o número da Nota Substituída.

### Quadro Tomador

**Campo Subst. Tributário** – Deverá marcar se o tomador do Serviço for Substituto Tributário, quando o tomador do serviço é obrigado a reter o valor do imposto, para posterior pagamento.

**Campo CPF/CNPJ** – Deverá informar o CPF/CNPJ do tomador do serviço, caso já exista na base de dados da Prefeitura o restante dos campos serão preenchidos automaticamente.

**Campo Nome/Razão Social** – Deverá informar o nome/razão social do tomador.

**Campo País** – Já vem preenchido automaticamente pelo sistema.

**Campo Estado** – Deverá informar o estado através do combo, clicando na seta, virá automaticamente os estados da UF.

**Campo Cidade** – Deverá informar a cidade através do combo, clicando na seta, virá automaticamente as cidades referente ao estado escolhido anteriormente.

**Campo CEP** – Deverá informar o CEP da cidade do tomador.

**Campo Endereço** – Deverá informar o endereço do tomador.

**Campo Número** – Deverá informar o número do imóvel.

**Campo Complemento** – Deverá informar o complemento do imóvel.

**Campo Bairro** – Deverá informar o bairro.

**Campo Telefone** – Deverá informar o Telefone.

**Campo E-mail** – Deverá informar o e-mail do tomador.

### **Quadro Dados do Serviço**

**Campo Serviço** – Deverá escolher o serviço principal entre os serviços mostrados na guia ao clicar na seta.

**Campo País** – Deverá informar o país.

**Campo Estado** – Deverá informar o estado através do combo, clicando na seta, virá automaticamente os estados da UF.

**Campo Município** – Deverá informar o município através do combo, clicando na seta, virá automaticamente os município referente ao estado escolhido anteriormente.

**Descrição do Serviço** – Deverá informar a descrição detalhada do serviço prestado.

**Campo Código da Obra** – Deverá informar o Código da Obra.

**Campo ART** – Deverá informar a ART.

**Campo Outras Informações** – Reservado para outras Informações.

### **Quadro Valores do Serviço**

**Campo Valor do Serviço** – Deverá informar o valor do serviço prestado.

**Campo Dedução** – Deverá informar o valor da dedução, se houver.

**Campo Base de Cálculo** – Será o valor base para cálculo do imposto do serviço prestado.

**Campo Alíquota** – Será informada automaticamente conforme o serviço prestado ou em caso o prestador ser optante do Simples Nacional mostrará as alíquotas possíveis.

**Campo ISS** – Será calculado automaticamente conforme o serviço prestado.

**Campo PIS** - Deverá informar o valor do Pis, se houver.

**Campo COFINS** - Deverá informar o valor do Cofins, se houver.

**Campo INSS** - Deverá informar o valor do INSS, se houver.

**Campo IR** - Deverá informar o valor do Imposto de Renda, se houver.

**Campo CSLL** - Deverá informar o valor da CSLL, se houver.

**Campo Outras Retenções** - Deverá informar o valor, se houver.

**Campo Desconto Condicional** - Deverá informar o valor, se houver.

**Campo Desconto Incondicional** - Deverá informar o valor, se houver.

**Botão Emitir** – Ao clicar no botão será feita a emissão da NFS-e, que poderá ser impressa, enviada por e-mail, ou salva no computador do próprio contribuinte.

### 1.3 Sub-Menu Requisição

#### Requisição para emissão de Notas

A partir de agora a prefeitura poderá optar se os contribuintes precisarão ou não fazer requisições para emitir notas fiscais (como acontece na RPS).

Para isso, é necessário utilização desta rotina pela Prefeitura.

A partir de quando esse parâmetro for ativado, os contribuintes serão obrigados à requisitar a emissão de notas fiscais, através da rotina de Requisição, conforme abaixo:

**Enviar Requisição**

Tipo de Documento:

Quantidade de NF

**Histórico de Requisições**

Código	Data da Requisição	Tipo de Documento	Qtde Requerida	Qtde Liberada	Numeração Inicial	Numeração Final	Situação	Ação
15	05/08/2015	Nota Fiscal Eletrônica	10	-	-	-	Pendente	<input type="button" value="✖"/> <input type="button" value="i"/>

## 2 - Menu RPS

The screenshot shows the top navigation bar of the system. On the left is the logo for 'NFS e Nota Fiscal de Serviços eletrônica'. On the right, it says 'PREFEITURA DBSELLER'. Below the logo, there is a menu with items: 'NFSe', 'RPS', 'DMS', 'Guia', and 'Relatórios'. The 'RPS' menu is expanded, showing sub-items: 'Emissão', 'Requisição', and 'Importação por Arquivo'. Below the menu, there is a user profile 'Construtora e Cia Ltda' and a 'Logout' button. At the bottom left of the page, there is a text box containing the URL 'localhost:8080/contribuinte/index/contribuinte#'. At the bottom right, there is contact information for 'PREFEITURA DBSELLER - PORTO ALEGRE - RS', including the address 'AV JULIO DE CASTILHOS, 44 - CEP: 90030-130' and phone number 'Fone: (51) 3076-5101'.

## 2.1 Sub-Menu Emissão

Destinado a digitação de RPS(Recibo Provisório de Serviços). Para caso de eventual impedimento da emissão on-line da NFS-e, o prestador de serviços emitirá localmente um recibo provisório de serviço através do Programa RPS-e - Recibo Provisório de Serviço Eletrônico, disponibilizado pela Secretaria Municipal de Finanças através do site. Todos os dados necessários são registrados no RPS-e, que é então encaminhado eletronicamente para validação no Sistema NFS-e, através da função Emissão RPS-e, dando origem às respectivas NFS-es.

Nesta tela o usuário irá digitar a sua RPS, com o preenchimento dos quadros descritos a seguir:

The screenshot shows the 'Emissão' form in the NFS-e system. The header includes the logo 'NFS-e Nota Fiscal de Serviços eletrônica' and navigation menus for 'NFSe', 'RPS', 'DMS', 'Guia', and 'Relatórios'. The user is logged in as 'Acao Consultoria Emp Jr Urcamp Alegrete'. The breadcrumb trail is 'Início > RPS > Emissão'. The form is divided into several sections: 'Dados da Nota' with fields for 'Data' (10/03/2014) and 'Natureza da Operação' (- Selecione -); 'RPS' with 'Tipo de Documento' (Rps) and 'Número do RPS'; 'Tomador' with fields for 'Subst. Tributário', 'CPF / CNPJ', 'Nome / Razão Social', 'País' (BRASIL), 'Estado' (- Selecione -), 'Cidade', 'CEP', 'Endereço', 'Complemento', 'Bairro', 'Telefone', and 'Email'; and 'Dados do Serviço' with 'Serviço' (- Escolha um Serviço -), 'País' (BRASIL), 'Estado' (- Selecione -), and 'Município'. At the bottom, there is contact information for DBSeller Serviços de Informática Ltda. in Porto Alegre, RS.

This screenshot shows the 'Valores do Serviço' section of the form. It includes fields for 'Estado' and 'Cidade' (from the previous section), 'CEP', 'Endereço', 'Número', 'Complemento', 'Bairro', 'Telefone', and 'Email'. The 'Dados do Serviço' section is repeated, showing 'Serviço' (- Escolha um Serviço -), 'País' (BRASIL), 'Estado', and 'Município'. The 'Valores do Serviço' section contains the following fields: 'Valor do Serviço' (R\$ 0,00), 'Alíquota' (0,00 %), 'COFINS' (R\$ 0,00), 'CSLL' (R\$ 0,00), 'Desc. Condicionais' (R\$ 0,00), 'Deduções' (R\$ 0,00), 'ISS' (R\$ 0,00), 'INSS' (R\$ 0,00), 'Base' (R\$ 0,00), 'PIS' (R\$ 0,00), 'IR' (R\$ 0,00), 'Outras Retenções' (R\$ 0,00), and 'Desc. Incondicionais' (R\$ 0,00). A green 'Emitir' button is located at the bottom of the form. The footer shows the DBSeller logo.

**NFS-e**  
Nota Fiscal de Serviços eletrônica

NFSe - RPS - DMS - Guia - Relatórios

Acao Consultoria Emp Jr Urcamp Alegre - Logout

Estado: - Selecione - Município: - Selecione -

Descrição do Serviço:

Caracteres: 0 / 800

Código da Obra:  ART:

Outras Informações:

Caracteres: 0 / 600

**Valores do Serviço**

Valor do Serviço: R\$ 0,00	Dedução: R\$ 0,00	Base de Cálculo: R\$ 0,00
Aliquota: <input type="text"/> %	ISS: R\$ 0,00	PIS: R\$ 0,00
COFINS: R\$ 0,00	INSS: R\$ 0,00	IR: R\$ 0,00
CSLL: R\$ 0,00		Outras Retenções: R\$ 0,00
Desconto Condicional: R\$ 0,00		Desconto Incondicional: R\$ 0,00
Valor Líquido: R\$ 0,00		

DBSeller Serviços de Informática Ltda. - Porto Alegre - RS  
Av. Julio de Castilhos, 44 (5º Andar - Sala 501) - Centro - CEP: 90030-130  
Fone: 0xx (51) 3076.5101

## Quadro Dados da Nota

**Campo Data** – Deverá informar a data que está emitindo a RPS.

**Campo Natureza da Operação** – Deverá selecionar o tipo de tributação.

## Quadro RPS

**Tipo de Documento** – Deverá selecionar o tipo de documento.

**Data do RPS** – Deverá informar a a data da RPS.

**Número do RPS** – Deverá informar o número da RPS a ser usada.

## Quadro Tomador

**Campo Subst. Tributário** – Deverá marcar se o tomador do Serviço for Substituto Tributário, quando o tomador do serviço é obrigado a reter o valor do imposto, para posterior pagamento.

**Campo CPF/CNPJ** – Deverá informar o CPF/CNPJ do tomador do serviço, caso já exista na base de dados da Prefeitura o restante dos campos serão preenchidos automaticamente.

**Campo Nome/Razão Social** – Deverá informar o nome/razão social do tomador.

**Campo País** – Já vem preenchido automaticamente pelo sistema.

**Campo Estado** – Deverá informar o estado através do combo, clicando na seta, virá automaticamente os estados da UF.

**Campo Cidade** – Deverá informar a cidade através do combo, clicando na seta, virá automaticamente as cidades referente ao estado escolhido anteriormente.

**Campo CEP** – Deverá informar o CEP da cidade do tomador.

**Campo Endereço** – Deverá informar o endereço do tomador.

**Campo Número** – Deverá informar o número do imóvel.

**Campo Complemento** – Deverá informar o complemento do imóvel.

**Campo Bairro** – Deverá informar o bairro.

**Campo Telefone** – Deverá Informar o Telefone.

**Campo E-mail** – Deverá informar o e-mail do tomador do serviço.

### **Quadro Dados do Serviço**

**Campo Serviço** – Deverá escolher o serviço principal entre os serviços mostrados na guia ao clicar na seta.

**Campo País** – Deverá informar o país.

**Campo Estado** – Deverá informar o estado através do combo, clicando na seta, virá automaticamente os estados da UF.

**Campo Município** – Deverá informar o município através do combo, clicando na seta, virá automaticamente os município referente ao estado escolhido anteriormente.

**Campo Descrição do Serviço** – Deverá informar a descrição detalhada do serviço prestado.

**Campo Código da Obra** – Deverá informar o Código da Obra.

**Campo ART** – Deverá informar a ART.

**Campo Outras Informações** – Reservado para outras Informações.

### **Quadro Valores do Serviço -**

**Campo Valor do Serviço** – Deverá informar o valor do serviço prestado.

**Campo Deduções** – Deverá informar o valor da dedução, se houver.

**Campo Base** – Será o valor base para cálculo do imposto do serviço prestado.

**Campo Alíquota** – Será informada automaticamente conforme o serviço prestado ou em caso o prestador ser optante do Simples Nacional mostrará as alíquotas possíveis.

**Campo ISS** – Será calculado automaticamente conforme o serviço prestado.

**Campo PIS** - Deverá informar o valor do Pis, se houver.

**Campo COFINS** - Deverá informar o valor do Cofins, se houver.

**Campo INSS** - Deverá informar o valor do INSS, se houver.

**Campo IR** - Deverá informar o valor do Imposto de Renda, se houver.

**Campo CSLL** - Deverá informar o valor da CSLL, se houver.

**Campo Outras Retenções** - Deverá informar o valor, se houver.

**Campo Desconto Condicional** - Deverá informar o valor, se houver.

**Campo Desconto Incondicional** - Deverá informar o valor, se houver.

**Botão Emitir** – Ao clicar no botão será feita a emissão da NFS-e, que poderá ser impressa, enviada por e-mail, ou salva no computador do próprio contribuinte.

## 2.2 Sub-Menu Requisição

Nesta tela o usuário irá requisitar RPS para posterior emissão quando houver necessidade.

The screenshot shows the web interface for the NFS-e system. At the top left is the logo for 'NFS-e Nota Fiscal de Serviços eletrônica'. The top right shows the user 'CONSTRUTORA E CIA LTDA' and a 'Logout' button. A navigation menu includes 'NFS-e', 'RPS', 'DMS', 'Guia', and 'Relatórios'. The main content area has a breadcrumb trail: 'Início > RPS > Requisição de AIDOF'. Below this is a form titled 'Enviar Requisição' with three input fields: 'Gráfica' (set to 000000), 'Tipo de Documento' (set to Cupom Fiscal), and 'Quantidade' (empty). A green 'Enviar' button is at the bottom of the form. Below the form is a table titled 'Histórico de Requisições' with the following data:

Código	Data da Requisição	Tipo de Documento	Gráfica	Qtde Requerida	Qtde Liberada	Numeração Inicial	Numeração Final	Situação	Ação
5032	10/06/2014	Rps	JOSE LUIZ SARAN LOJAS SARAN	12	12	-	11	Liberada	
13	03/06/2014	Rps	000000	12345	-	-	-	Pendente	
12	03/06/2014	Nota Fiscal Eletrônica	000000	12345	-	-	-	Cancelada	

At the bottom of the page, contact information for 'PREFEITURA DBSELLER - PORTO ALEGRE - RS' is provided, including the address 'AV JULIO DE CASTILHOS, 44 - CEP: 90030-130' and phone number '(51) 3076-5101'.

### Quadro Enviar Requisição

**Campo Gráfica** – Deverá escolher a Gráfica que irá imprimir as RPS-s clicando na seta, ou poderá escolher modelo próprio fornecido no próprio site.

**Tipo de documento** – Sempre virá por padrão RPS.

**Campo Quantidade** – Deverá digitar a quantidade de RPS solicitada.

### Quadro Histórico das Requisições

Neste quadro o usuário visualizará os seus pedidos de RPS, possibilitando a impressão do modelo fornecido pela Prefeitura clicando na impressora da aba “AÇÃO”.

## 2.3 Sub-Menu Importação por Arquivo

Nesta tela o usuário fazer a importação de RPS em arquivos, formato em padrão XML (ABRASF 1.0) gerado pelo sistema do cliente.

Início > RPS > Importação por Arquivo

**Importar Arquivo**

Arquivo XML:  Nenhum arquivo selecionado. [Documentação](#)

## 2.4 Sub-Menu Exportar para Arquivo

Nesta tela o usuário fazer a exportação das Notas Fiscais de Serviço geradas no NFS-e em arquivo no formato padrão XML (ABRASF 1.0).

Início > RPS > Exportar para Arquivo

**Parâmetros**

Mês:  Ano:

Número da NFS-e:

**Resultado Pesquisa**

Competência	Número	Data Emissão	Tomador	Base Cálculo (R\$)	ISS (R\$)	Situação
11/2016	5	09/11/2016		500,00	-	Cancelada

Selecione o mês e ano e click em consultar irá lhe trazer todas as notas geradas no NFS-e, para uma nota deve ser informado o Número da NFS-e após pode exportar e salvar o arquivo XML.

### 3 - Menu DMS

#### Serviços Tomados

Destinado a digitação dos serviços tomados pelo contribuinte.



Logo: NFS-e Nota Fiscal de Serviços eletrônica

PREFEITURA DBSELLER

NFSe ▾ RPS ▾ DMS ▾ Guia ▾ Relatórios ▾

Construtora e Cia Ltda ▾ Logout

Início > DMS (Serviços Tomados) > Competência

Escolha a competência

Mês:  Ano:

PREFEITURA DBSELLER - PORTO ALEGRE - RS  
AV JULIO DE CASTILHOS, 44 - CEP: 90030-130  
Fone: (51) 3076-5101

#### Quadro Escolha a Competência



Logo: NFS-e Nota Fiscal de Serviços eletrônica

PREFEITURA DBSELLER

NFSe ▾ RPS ▾ DMS ▾ Guia ▾ Relatórios ▾

Construtora e Cia Ltda ▾ Logout

Início > DMS (Serviços Tomados) > Competência > Lista

Julho / 2014

DMS	Data Criação	Mês/Ano Competência	Status	Ação
Nenhum registro encontrado.				

PREFEITURA DBSELLER - PORTO ALEGRE - RS  
AV JULIO DE CASTILHOS, 44 - CEP: 90030-130  
Fone: (51) 3076-5101

Escolha a competência e click no botão Digitar.

Nesta tela terá o mês da competência selecionado e listará DMS se houver, para a digitação de um novo DMS clicar em Novo DMS.

**NFS-e**  
Nota Fiscal de Serviços eletrônica

NFSe ▾ RPS ▾ DMS ▾ Guia ▾ Relatórios ▾ Acao Consultoria Emp Jr Urcamp Alegre ▾ Logout

Início > DMS (Serviços Tomados) > Competência > Lista > Emissão

**Dados da Nota**

Natureza da Operação:

Tipo de Documento:  Situação do Documento:

Data:

Número:  Série:

**Dados do Prestador**

CNPJ:  Razão Social:

**Dados do Serviço**

Data:  Imposto Retido:

Valor do Serviço: R\$  Dedução: R\$

Desconto Condicional: R\$  Desconto Incondicional: R\$

Aliquota:  % Base de Cálculo: R\$

Valor Imposto: R\$  Valor Líquido: R\$

Descrição do Serviço:  Caracteres: 0 / 2000

Código da Obra:  ART:

Outras Informações:  Caracteres: 0 / 2000

[Lançar Documento](#)

DBSeller Serviços de Informática Ltda. - Porto Alegre - RS  
Av. Julio de Castilhos, 44 (5º Andar - Sala 501) - Centro - CEP: 90030-130  
Fone: 0xx (51) 3076.5101

**NFS-e**  
Nota Fiscal de Serviços eletrônica

NFSe ▾ RPS ▾ DMS ▾ Guia ▾ Relatórios ▾ Acao Consultoria Emp Jr Urcamp Alegre ▾ Logout

**Dados do Serviço**

Data:  Imposto Retido:

Valor do Serviço: R\$  Dedução: R\$

Desconto Condicional: R\$  Desconto Incondicional: R\$

Aliquota:  % Base de Cálculo: R\$

Valor Imposto: R\$  Valor Líquido: R\$

Descrição do Serviço:  Caracteres: 0 / 2000

Código da Obra:  ART:

Outras Informações:  Caracteres: 0 / 2000

[Lançar Documento](#)

**Notas Lançadas**

Tipo	Nota	Série	Data	Razão Social	Valor Bruto	Aliq.	Valor Imposto	Situação	Ação
Nenhum registro encontrado.									

[Fechar DMS](#)

DBSeller Serviços de Informática Ltda. - Porto Alegre - RS  
Av. Julio de Castilhos, 44 (5º Andar - Sala 501) - Centro - CEP: 90030-130  
Fone: 0xx (51) 3076.5101

## **Quadro Dados da Nota**

**Campo Natureza da Operação** – Deverá selecionar o tipo de tributação.

**Campo Tipo de Documento** – Deverá selecionar qual o tipo de documento.

**Campo Situação do Documento** – Deverá selecionar a situação do documento.

**Campo Data** – Deverá informar a data que está emitindo a DMS.

**Campo Número** – Deverá informar o número do documento.

**Campo Série** – Deverá informar a série do documento.

## **Quadro Prestador**

**Campo CPF/CNPJ** – Deverá informar o CPF/CNPJ do tomador do serviço, caso já exista na base de dados da Prefeitura o restante dos campos serão preenchidos automaticamente.

**Campo Razão Social** – Deverá informar o nome/razão social do tomador.

## **Quadro Dados do Serviço**

**Campo Data** – Deverá informar a data que está emitindo a DMS.

**Campo Imposto Retido** – Deverá marcar quando imposto for retido pelo tomador do serviço.

**Campo Valor do Serviço** – Deverá informar o valor do serviço prestado.

**Campo Deduções** – Deverá informar o valor da dedução, se houver.

**Campo Desconto Condicional** – Deverá informar o valor do desconto incondicional, se houver.

**Campo Desconto Incondicional** – Deverá informar o valor do desconto condicional, se houver.

**Campo Alíquota** – Será informada automaticamente conforme o serviço prestado ou em caso o prestador ser optante do Simples Nacional mostrará as alíquotas possíveis.

**Campo Base de Cálculo** – Será o valor base para cálculo do imposto do serviço prestado.

**Campo Valor Imposto** - Deverá informar o valor do Imposto, se houver.

**Campo Valor Líquido** - Deverá informar o valor líquido.

**Campo Descrição do Serviço** – Deverá informar a descrição detalhada do serviço prestado.

**Campo Código da Obra** – Deverá informar o Código da Obra.

**Campo ART** – Deverá informar a ART.

**Campo Outras Informações** – Reservado para outras Informações.

**Botão Lançar Documento** – Ao clicar no botão será feita a emissão da DMS.

## 4 - Menu Guia

Destinado a consulta e geração da guia de pagamento do ISS.

### 4.1 Menu DMS



NFS-e Nota Fiscal de Serviços eletrônica

PREFEITURA DBSELLER

NFSe RPS DMS Guia Relatórios

Bem vindo

Contribuinte: **Construtora Aia (02.067.097/0001-95)**

Construtora e Cia Ltda Logout

PREFEITURA DBSELLER - PORTO ALEGRE - RS  
AV JULIO DE CASTILHOS, 44 - CEP: 90030-130  
Fone: (51) 3076-5101

#### 4.1.1 Sub-Menu Consultar

Nesta tela o usuário poderá consultar as Guias emitidas.



Início > Guia > DMS

NFS-e Nota Fiscal de Serviços eletrônica

PREFEITURA DBSELLER

NFSe RPS DMS Guia Relatórios

Construtora e Cia Ltda Logout

Competência	Data Vencimento	Valor Corrigido	Valor Histórico	Situação	Ação
01/2014	12/06/2014	R\$ 39,26	R\$ 37,04	Em aberto	Reemitir
05/2014	11/06/2014	R\$ 70,37	R\$ 70,37	Em aberto	Reemitir
02/2014	10/06/2014	R\$ 388,89	R\$ 370,37	Em aberto	Reemitir
06/2014	03/06/2014	R\$ 61,73	R\$ 61,73	Em aberto	Reemitir
05/2014	11/06/2014	R\$ 370,37	R\$ 370,37	Em aberto	Reemitir

<< Primeiro < Anterior 1 Próximo > Último >>

PREFEITURA DBSELLER - PORTO ALEGRE - RS  
AV JULIO DE CASTILHOS, 44 - CEP: 90030-130  
Fone: (51) 3076-5101

Nesta tela listará DMS se houver.

## 4.1.2 Sub-Menu Geração (Serviços Tomados)

Nesta tela o usuário poderá fazer a Geração (Serviços Tomados).

Logo: NFS<sup>e</sup> Nota Fiscal de Serviços eletrônica

PREFEITURA DBSELLER

NFSe ▾ RPS ▾ DMS ▾ Guia ▾ Relatórios ▾

Construtora e Cia Ltda ▾ Logout

Início > Guia > DMS (Serviços Tomados) > Geração

Lista de DMS com situação pendente (Débitos não gerados)

Escolha a competência

Mês:  Ano:

DMS	Data Criação	Mês/Ano Competência	Quantidade de Notas	Valor (R\$)	Ação
Nenhum registro encontrado					

PREFEITURA DBSELLER - PORTO ALEGRE - RS  
AV JULIO DE CASTILHOS, 44 - CEP: 90030-130  
Fone: (51) 3076-5101

Escolha a competência e click no botão Pesquisar na Guia Ação poderá efetuar a emissão da guia para pagamento.

## 4.2 Menu NFSE

### 4.2.1 Sub-Menu Consultar

Nesta tela o usuário poderá consultar as Guias emitidas, podendo também imprimir para posterior pagamento.

Logo: NFS<sup>e</sup> Nota Fiscal de Serviços eletrônica

PREFEITURA DBSELLER

NFSe ▾ RPS ▾ DMS ▾ Guia ▾ Relatórios ▾

Construtora e Cia Ltda ▾ Logout

Início > Guia > NFSe > Consulta

Guias

Competência  Data Vencimento

Competência	Data Vencimento	Valor Corrigido	Valor Histórico	Situação	Ação
Nenhum registro encontrado.					

PREFEITURA DBSELLER - PORTO ALEGRE - RS  
AV JULIO DE CASTILHOS, 44 - CEP: 90030-130  
Fone: (51) 3076-5101

## 4.2.2 Sub-Menu Geração

Nesta tela o usuário através da aba “AÇÃO”, poderá consultar, fechar a competência e gerar a guia para pagamento.

## 5 - Menu Competência

**Encerramento de Competência** O encerramento de competência tem como objetivo finalizar a escrituração de NFS-e das competências de Serviços Prestados e Tomados.

### 5.1 Encerramento de Competência: Competência > Encerramento Prestado

Para realizar o encerramento da competência de serviços Prestados, basta acessar a rotina Competência > Encerramento Prestado. Nesta rotina, serão exibidas todas as competências anteriores, assim como a competência corrente, e as suas situações, que poderão ser: Encerrada sem movimento: A competência foi encerrada sem nenhuma NFS-e emitida.

**Em aberto:** A competência encontra-se em aberto.

**Encerrada:** A competência foi encerrada.

**Encerrada sem imposto:** A competência foi encerrada, porém não há valor de imposto à pagar.

**Encerrada sem movimento:** A competência foi encerrada sem nenhuma NFS-e emitida.

Quando a situação da competência estiver Em aberto e esta não for competência corrente, ela poderá ser encerrada através do botão “Encerrar”, conforme a imagem a seguir.

**Atenção:** Após o encerramento da competência, a emissão de notas será bloqueada, ou seja, não será mais possível emitir notas na competência.

Início > Competência > NFS-e Encerramento

Competência	Total Serviços	Total ISS	Situação	Ação
06/2016	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Em Aberto	<a href="#">Detalhes</a> <a href="#">Competência corrente</a>
05/2016	R\$ 12.225,83	R\$ 359,17	Em Aberto	<a href="#">Detalhes</a> <a href="#">Encerrar</a>
04/2016	R\$ 11.996,89	R\$ 349,77	Em Aberto	<a href="#">Detalhes</a> <a href="#">Encerrar</a>
03/2016	R\$ 16.662,58	R\$ 493,31	Encerrado	<a href="#">Detalhes</a>

Ao encerrar a competência será exibida uma janela indicando qual a situação da competência que está sendo encerrada, que pode ser:

**Encerramento com valor à pagar:** Competências onde há notas emitidas e um valor a ser pago através da geração de guia no sistema NFS-e. Nesse caso, ao encerrar a competência, a guia para pagamento ficará disponível para geração.

### Encerramento de Competência ×

**Atenção:** O encerramento desta competência implicará no bloqueio das emissões de NFS-e durante este mês.

Total de Serviços:	R\$ 11.996,89
Total de ISS:	R\$ 349,77
Data de Pagamento:	16/06/2016

**Encerramento com valor à pagar:** Esse é o caso de competências onde há notas emitidas, porém não há imposto à pagar, como competências onde foram emitidas notas apenas com imposto retido ou com tributação fora do município. Nesses casos, ao encerrar a competência não será gerada guia para o pagamento e a situação do contribuinte ficará regular na prefeitura.

### Encerramento de Competência ×

**Atenção:** O encerramento desta competência implicará no bloqueio das emissões de NFS-e durante este mês.

Total de Serviços:	R\$ 41.967,78
--------------------	---------------

**Encerramento sem movimentação:** Os encerramentos sem movimentação acontecerão quando os prestadores de serviços encerrarem a competência sem terem emitido notas naquele mês. Neste caso, a competência será encerrada e a situação do contribuinte ficará regularizada na prefeitura.

### Encerramento de Competência ×

**Atenção:** O encerramento desta competência implicará no bloqueio das emissões de NFS-e durante este mês.

**Atenção:** Ao encerrar a competência, a mesma será declarada **Sem Movimentação**, pois não houve emissão de notas.

**Regimes de tributação diferenciados (Simples, MEI, Fixado, Estimativa e Sociedade de Profissionais):** Os encerramentos de competência desses regimes tributários não implicam em alteração do imposto à ser pago pelas empresas. Quando a competência for encerrada, ainda assim o

contribuinte deverá realizar a quitação do seu valor mensal de imposto com a prefeitura (ou com a Receita Federal, no caso de Simples e MEI).

## Encerramento de Competência

**Atenção:** O encerramento desta competência implicará no bloqueio das emissões de NFS-e durante este mês.

Total de Serviços: R\$ 120,00

Cancelar

Encerrar Competência

**Imunes e Isentos:** Empresas com imunidade ou isenção ao imposto também poderão realizar o encerramento da competência. Nesses casos a competência será encerrada e a situação da empresa ficará regular na prefeitura.

## Encerramento de Competência

**Atenção:** O encerramento desta competência implicará no bloqueio das emissões de NFS-e durante este mês.

Total de Serviços: R\$ 14.535,92

Cancelar

Encerrar Competência

**OBS:** A competência corrente não pode ser encerrada. Poderão ser encerradas apenas competências após a virada do mês.

### 5.2 Encerramento de Competência: Competência > Encerramento Tomado > Tomado

Para realizar o encerramento da competência de serviços tomados, basta acessar a rotina Competência > Encerramento Tomado. Nesta rotina, serão exibidas todas as competências anteriores, assim como a competência corrente, e as suas situações, que poderão ser: Encerrada sem movimento: A competência foi encerrada sem nenhum serviço tomado.

**Em aberto / Serviços Tomados Pendentes:** A competência encontra-se em aberto.

**Encerrada:** A competência foi encerrada.

**Encerrada sem movimento:** A competência foi encerrada sem nenhum serviço tomado.

Quando a situação da competência estiver Em aberto ou Serviços Tomados Pendentes e esta não for competência corrente, ela poderá ser encerrada através do botão “Encerrar”, conforme a imagem a seguir.

Início > Competência > DMS Encerramento > Tomado

#### Competências

Competência	Total Serviços	Total ISS	Situação	Ação
07/2017	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Em Aberto	Detalhes <span>Competência corrente</span>
06/2017	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Encerrado Sem Movimento	Detalhes
05/2017	R\$ 8.755,24	R\$ 0,00	Serviços Tomados Pendentes	Detalhes
04/2017	R\$ 8.496,02	R\$ 48,28	Encerrado	Detalhes
03/2017	R\$ 5.443,64	R\$ 0,00	Em Aberto	Detalhes <span>Encerrar</span>

Ao clicar em Detalhes é possível o tomador do serviço validar todas as NFS-e emitidas no sistema, onde deve selecionar as NFS-e e incluir na DMS e após Fechar DMS. Após pode ser efetuado o Encerramento da DMS.

[Digitação da Nota \(clique para abrir\)](#)

#### Serviços Tomados

Incluir na DMS

Nota	Data	Prestador	CPF/CNPJ	Serviço	Valor Nota	Aliquota	Valor Imposto	Tributado	
720	20/02/2014	JM PNEUS E RECAPAGENS LTDA	08.729.688/0001-57	Serviços de Borracharia Para Veiculos Automotores	R\$ 120,00	0,00	R\$ 0,00	Prestador	<input checked="" type="checkbox"/>

#### Notas Lançadas

Tipo	Nota	Série	Data	Razão Social	Valor Líquido	Aliq.	Valor Imposto	Situação	Ação
Nenhum registro encontrado									

Fechar DMS

Ao encerrar a competência será exibida uma janela indicando qual a situação da competência que está sendo encerrada, que pode ser:

**Encerramento com valor à pagar:** Competências onde há serviços tomados e retido e um valor a ser pago através da geração de guia no sistema. Nesse caso, ao encerrar a competência, a guia de DMS para pagamento ficará disponível para geração.

## Encerramento de Competência

**Atenção:** O encerramento desta competência implicará no bloqueio das emissões de DMS durante este mês.

**Atenção:** Nesta competência não houve imposto a pagar.

Total de Serviços: R\$ 5.778,70

Cancelar

Encerrar Competência

**Encerramento sem valor à pagar:** Esse é o caso de competências onde há notas como tomador do serviço, porém não há imposto à pagar, como competências onde foram emitidas notas apenas com imposto tributado pelo prestador. Nesses casos, ao encerrar a competência não será gerada guia para o pagamento e a situação do contribuinte ficará regular na prefeitura.

### Encerramento de Competência

**Atenção:** O encerramento desta competência implicará no bloqueio das emissões de DMS durante este mês.

**Atenção:** Nesta competência não houve imposto a pagar.

Total de Serviços: R\$ 5.778,70

**Encerramento sem movimentação:** Os encerramentos sem movimentação acontecerão quando os tomadores de serviços encerrarem a competência sem terem tomado serviço naquele mês. Neste caso, a competência será encerrada e a situação do contribuinte ficará regularizada na prefeitura.

### Encerramento de Competência

**Atenção:** O encerramento desta competência implicará no bloqueio das emissões de DMS durante este mês.

**Atenção:** Ao encerrar a competência, a mesma será declarada **Sem Movimentação**, pois não houve emissão de notas.

## 6 - Menu Relatórios

Nesta tela o usuário pode gerar Livro Fiscal, informando a Competência Inicial e Competência Final e click em Gerar Livro Fiscal.

Início > Relatórios > Livro Fiscal

**Parâmetros**

Inscrição Municipal: 61352      Razão Social: FORAUTO VEICULOS LTDA

Ano: 2017

Mês Inicial: Julho      Mês Final: Julho

## 7 - Parâmetros contribuinte

No parâmetro contribuinte é possível setar a quantidade para aviso, cadastrar uma imagem para imprimir na nota fiscal de serviço basta clicar em cima do nome do Contribuinte ao lado das Notificações e após acessar a rotina Parâmetro Contribuinte.

Início - Parâmetros do Contribuinte

**Parâmetros Gerais**

FOTO

Contribuinte: [Redacted]

Quantidade para aviso: 20

PIS: 0 %

COFINS: 0 %

INSS: 0 %

IR: 0 %

CSLL: 0 %

Aliquota ISS Fixa: 0 %

Imagem de Logo: [Selecionar arquivo...] Nenhum arquivo selecionado.

**Parâmetro de Tributos**

Ano: 2017

Valor Aproximado: 22 %

Fonte: IBPT

Salvar

### 7.2 Valor aproximado dos tributos na nota:

A partir de agora o valor aproximado dos tributos será exibido nas notas fiscais emitidas pelo sistema, a fim de estar em conformidade com a Lei nº 12.741, de 8 de dezembro de 2012.

A lei pode ser consultada no Portal da Legislação (<http://www4.planalto.gov.br/legislacao>) Para que o valor aproximado dos tributos seja mostrado nas notas, o primeiro passo é configurar os “Parâmetros de Tributos” nos parâmetros do contribuinte.

**Parâmetro de Tributos**

Ano: 2015

Valor Aproximado: 0 %

Fonte:

O valor aproximado dos tributos pode ser calculado no site do IBPT (<https://www.ibpt.org.br/>).

Após configurado, o valor aproximado dos tributos será exibido em todas as notas fiscais, conforme abaixo:

Deduções	Desconto Incondicionado	Base de Cálculo	Aliquota %
0,00	0,00	1.000,00	2,00
ISS Prestador (R\$)	Desconto Condicionado	Valor Total da Nota (R\$)	Valor Líquido (R\$)
0,00	0,00	1.000,00	1.000,00
ISS Tomador (R\$)			
0,00			
<b>Valor Aprox. Tributos R\$ 160,00 (16%) Fonte: IBPT</b>			

**Atenção:** A partir da versão 01.06 as notas fiscais só poderão ser emitidas após ser configurado o valor aproximado dos tributos.

A informação é obrigatória para todos os prestadores de serviços, exceto para os optantes pelo Simples com regime tributário MEI.