**REQUERIMENTO PARA ABERTURA DE PROCESSO ADMINISTRATIVO**

 .................................................................................................., de CPF/CNPJ n.º

 *(Nome / Razão Social)*

 ..................................... requer análise das informações anexas para solicitação

 de ...................................................................................................................... para a

 *(Tipo de Documento Licenciatório)*

 atividade .......................................................................................................................... .

 *(Descrição da Atividade)*

Nestes termos,

Pede deferimento.

Maquiné , \_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do Responsável Legal / Procurador Legal

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Nome Legível*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Endereço completo*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Telefone p/contato*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*E-mail*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Cargo*

À

Prefeitura Municipal de Maquiné

Rua Osvaldo Bastos, 622, Centro, CEP 95.530 - 000 - Maquiné – RS.

OBS.: Caso seja assinado por terceiros, este requerimento deverá ser acompanhado de Procuração Simples para esta finalidade.

**INSTRUÇÕES PARA PREENCHIMENTO:** As instruções necessárias para o preenchimento deste formulário encontram-se a seguir nas orientações. Leia atentamente antes do preenchimento. Os campos marcados com asterisco (\*) são de preenchimento obrigatório.

1. **IDENTIFICAÇÃO DO EMPREENDEDOR:**

| \* NOME / RAZÃO SOCIAL:  |
| --- |
| \* Endereço:  | \* n°:  |
| \* Bairro:  | \* CEP:  | \* Município:  |
| \* Telefone: ( )  | E-mail:  |
| \* CNPJ n.º:  |
| \* CPF n.°:  |
| \* End. p/ correspondência:  | \* n°:  |
| \* Bairro:  | \* CEP:  | \* Município:  |
| \* Contato (Nome):  | \* Cargo:  |
| \* Telefone p/ contato: ( )  | E-mail:  |
| Em caso de alteração da razão social de documento solicitado anteriormente (licença, declaração, etc.), informar a antiga razão social. |
| Razão Social anterior:  |

1. **IDENTIFICAÇÃO DA ATIVIDADE/ EMPREENDIMENTO:**

| \* Atividade (conforme tabela da Resolução CONSEMA Nº 372/2018 e demais alterações): 3457,00 |
| --- |
| \* Endereço (Rua, Av, Linha, Picada, etc.):  | \* n.°/km:  |
| \* Bairro/Distrito:  | \* CEP:  | \* Município:  |
| \* Telefone: ( )  | E-mail: |

| Coordenadas geográficas \* (Lat/Long) no Sistema Geodésico DATUM SIRGAS2000  |
| --- |
| Lat. (º) | - |  |  | . |  |  |  |  |  |  |  | Long (º) | **-** |  |  | . |  |  |  |  |  |  |  |
| Responsável pela leitura no GPS: |
| Nome:  | Telefone: ( ) |
| Profissão:  | N.º Registro no Conselho Profissional:  |

Lat: Latitude; Long: Longitude

1. **INFORMAÇÕES GERAIS**

| * 1. **Identifique o empreendedor:**
 |
| --- |
|  | Empreendedor Privado |  |
|  | Empreendedor Privado em Programas Públicos – (especificar o programa): |  |
|  | Empreendedor Privado com Financiamento Público – (entidade financiadora): |  |
|  | Empreendedor Privado com Financiamento Privado – (entidade financiadora): |  |
|   | Empreendedor Público em Programas Públicos – (especificar o programa): |  |
|   | Empreendedor Público com Financiamento Público – (entidade financiadora): |  |
|  | Empreendedor Público com Financiamento Privado – (entidade financiadora): |  |
|  | Empreendedor Público |  |

| * 1. **Identifique a atividade / empreendimento descrevendo-a resumidamente:**
 |
| --- |
|   |

| * 1. **Dados gerais do empreendimento:**
 |
| --- |
| Identificação da obra:  |  |
| Extensão total (em m):  |  |
| Largura (em m):  |  |
| Extensão da pavimentação sobre via existente (em km):  |  |
| Extensão da pavimentação sobre trechos novos (em km): |  |
| Transposição sobre corpos hídricos (quantidade):  |  |
| Reparo em obras-de-arte (quantidade):  |  |
| Obras-de-arte novas (quantidade):  |  |

1. **PASSIVOS AMBIENTAIS:**

| * 1. **Existe passivo ambiental na área a ser utilizada pelo empreendimento?**
 |  | SIM |  | NÃO |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| * 1. Em caso afirmativo, descrever o passivo ambiental da área:
 |
|  |

1. **FONTES DE POLUIÇÃO E MEDIDAS DE CONTROLE:**

| * 1. **Descrever a(s) fonte(s) de poluição do ar e medida(s) de controle:**
 |
| --- |
|  |
|  |

| * 1. **Descrever a(s) fonte(s) de ruído e vibração e medida(s) de controle:**
 |
| --- |
|  |
|  |

1. **RESÍDUOS:**

| **Citar o(s) resíduo(s) possíveis de serem gerados pela atividade / empreendimento:** |
| --- |
| 1. |
| 2. |
| 3. |

1. **RECURSOS HÍDRICOS:**

| * 1. **Existem corpos hídricos próximos do empreendimento?**
 |  | SIM |  | NÃO |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| * 1. Em caso de resposta afirmativa, quanto ao corpo hídrico (rio/arroio/nascentes), informe quais:
 |
|  |
|  |
|  |

| * 1. **Existem nascentes (olhos d’água) próximos ou na área do empreendimento?**
 |  | SIM |  | NÃO |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| * 1. Em caso de resposta afirmativa, aponte as Coordenadas Geográficas (Lat./Long.) no Sistema Geodésico SIRGAS2000 em GRAUS DECIMAIS:
 |
| Latitude (º): -- \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Longitude (º): -- \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

| * 1. **Existem banhados próximos ou na área do empreendimento?**
 |  | SIM |  | NÃO |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| * 1. Em caso de resposta afirmativa, aponte as Coordenadas Geográficas (Lat./Long.) no Sistema Geodésico SIRGAS2000 em GRAUS DECIMAIS:
 |
|  Latitude (º): -- \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Longitude (º): -- \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

1. **UNIDADES DE CONSERVAÇÃO:**

Informe, **OBRIGATORIAMENTE**, a localização do empreendimento em relação às Unidades de Conservação (UC), que se encontram definidas na Lei Federal n.°9.985/2000, que institui o Sistema Nacional de Unidades de Conservação da Natureza:

| Não há UC em um raio de 10 km da localização do empreendimento |  |
| --- | --- |
| Dentro dos limites de uma Unidade de Conservação |  |
| Dentro de um raio de até 10 km de uma Unidade de Conservação – Zona de Amortecimento |  |
| Dentro da poligonal determinada pelo Plano de Manejo |  |

Se houver UC (situações 2 a 4), assinale o âmbito do Gestor da UC:

|  |
| --- |
|  | Municipal | Especificar o(s) nome(s) da(s) U.C.(s): |  |
|  | Estadual | Especificar o(s) nome(s) da(s) U.C.(s): |  |
|  | Federal | Especificar o(s) nome(s) da(s) U.C.(s): |  |

OBS. 1: esta informação poderá ser obtida junto ao DUC/DEFAP, através do e-mail duc-defap@sema.rs.gov.br.

OBS. 2: caso tenha assinalado opção 2 e o “Gestor da UC” é Federal, o licenciamento ambiental será realizado pelo IBAMA.

OBS. 3: caso tenha assinalado opção 2 e o “Gestor da UC” é Estadual ou Municipal, deverá ser encaminhado cópia dos documentos em meio digital quando do protocolo do processo administrativo junto ao órgão ambiental.

OBS. 4: caso tenha assinalado a opção 3 ou 4, deverá ser encaminhado cópia dos documentos em meio digital quando do protocolo do processo administrativo junto ao órgão ambiental.

1. **INFORMAÇÕES SOBRE SUPRESSÃO DE VEGETAÇÃO:**

| * 1. **Há previsão de supressão de vegetação dentro da área do empreendimento?**
 |  | SIM |  | NÃO |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Obs.: |

1. **IDENTIFICAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA PELO PREENCHIMENTO:**

| Nome:  | ART n.º: |
| --- | --- |
| Nome:  | ART n.º: |
| Endereço:  | N.°:  |
| Bairro:  | CEP:  | Município:  |
| Telefone: ( )  | Celular: ( )  |
| E-mail: | CPF/CNPJ: |
| Assinatura:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Carimbo da Empresa ou do Profissional: |

1. **RESPONSÁVEL LEGAL DA EMPRESA:**

| Responsabilizo-me pela veracidade das informações prestadas no presente formulário. |
| --- |
| Nome: | Cargo: |
| Data:\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_ | Assinatura:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Carimbo da Empresa: |

ORIENTAÇÕES PARA LICENCIAMENTO

**Para facilitar o preenchimento do formulário:**

* Este formulário pode ser preenchido no computador, entretanto, deve ser impresso e assinado por representante legal da empresa e entregue na SMTCMA. Caso opte por preenchimento à caneta, imprima-o. Este formulário se encontra disponível pelo e-mail meioambiente@maquine.rs.gov.br
* Este formulário não poderá ser alterado, nem suprimido itens, exceto nos casos em que os espaços não sejam suficientes. Neste caso, digite “enter” ou insira linhas, quando necessário.

**Documentos a serem apresentados**:

**Na solicitação de LICENÇA ÚNICA:**

1. **Requerimento** de solicitação de Licença Única;
2. **Formulário** para “IMPLANTAÇÃO OU AMPLIAÇÃO DE INFRAESTRUTURA DE MOBILIDADE”;
3. Cópia da **Matrícula do Registro de Imóveis** (atualizada em até 90 dias); Quando o empreendedor não for proprietário, deverá apresentar também comprovante de propriedade, posse ou cessão de uso da área do empreendimento, conforme o caso, e incluindo a autorização de uso da área para o empreendimento em questão.
4. Cópia do **CNPJ** ou do **CPF**;
5. Comprovante de pagamento dos **custos de licenciamento**;
6. Identificação da **empresa consultora** (nome completo, CNPJ, e-mails, telefones, endereço completo, registros no CREA);
7. Identificação da **empresa construtora** (nome completo, CNPJ, e-mails, telefones, endereço completo, registros no CREA);
8. **Projeto Executivo** do empreendimento contendo:
	1. identificação, objetivos e justificativa para a obra;
	2. **plantas** (com cortes e detalhes) do projeto e **imagem de satélite colorida** com a identificação do local da obra, indicação dos acessos, localização de jazidas minerais, fragmentos de vegetação nativa, corpos hídricos, delimitação das áreas de preservação permanente (APPs), recantos de fauna nativa, entre outras informações que digam respeito ao meio ambiente;
	3. **memorial descritivo** da obra com ART do responsável técnico;
	4. planilha de drenagem, indicando quais os dispositivos existentes, bem como os dispositivos a serem implantados (tipo de dispositivo e localização);
9. **Relatório fotográfico** completo e colorido da situação atual do local objeto de implantação do empreendimento;
10. Descrição e localização das jazidas minerais (citar n° da LO em vigência), áreas de empréstimo de material mineral, áreas de disposição final de resíduos da construção civil (bota-fora, material mineral inservível), canteiro de obras;
11. **Diagnóstico do Meio Físico**, com mapa das áreas ambientalmente sensíveis e projeto de proteção/conservação das mesmas, acrescentando caracterização geológica, geomorfológica, solos, hidrológica e geotécnica da área de influência direta atingida pelas obras, estudo de estabilidade geotécnica (identificação dos pontos críticos em planta e fatores de risco) com plano de contenção e estabilidade de taludes, medidas mitigadoras de prevenção e contenção para eventuais riscos de agravamento de processos erosivos e movimentos acidentais de massa rochosa, incluindo dados sobre a localização da áreas que sofrerão cortes/desmonte, bota-fora\* (resíduos da construção civil/material inservível), volumes de rochas a serem extraídos e o destino destes materiais, locais passíveis de acúmulo de água pela instalação de taludes ou outros fatores relacionados à execução do Empreendimento, com nome e n.° da ART dos responsáveis técnicos, legalmente habilitados;
12. Em caso de intervenção em curso hídrico, documento de **Outorga ou Dispensa de Outorga de Uso de Recursos Hídricos,** emitida pelo DRH/SEMA.
13. **Diagnóstico do Meio Biótico**, com laudo de cobertura vegetal, demonstrando o detalhamento da intervenção de supressão, quando for o caso, citando nome e n.° da ART responsáveis técnicos, devidamente habilitados; (Consultar Resolução CONSEMA N.º 372/2018 e alterações - SINAFLOR/IBAMA);
14. **Diagnóstico dos Passivos Ambientais** (áreas de empréstimo, bota-fora, intervenção em APP, realocação de construções, etc.) a ser desenvolvido durante as obras de implantação do empreendimento, citando nome e n.° da ART;
15. Identificação dos **impactos ambientais** que advirão da implantação do empreendimento sobre os meios diagnosticados;
16. **Plano de Controle Ambiental** contendo as propostas de medidas mitigadoras e compensatórias aos impactos identificados no item anterior.
17. **Plano de Gerenciamento de Resíduos** da obra, com ART do responsável técnico legalmente habilitado pelas informações prestadas.
18. Declaração sobre áreas a serem desapropriadas para a instalação do empreendimento;
19. **Cronograma físico** de execução da obra de infraestrutura e das medidas ambientais previstas;
20. **Anuência do DAER** e **DNIT**, em caso de intervenção em Faixas de Domínio de rodovias Estaduais e Federais, respectivamente;
21. Anotações de Responsabilidade Técnica (**ART’**s) dos técnicos responsáveis pelos estudos/projetos e atendimentos solicitados (preenchidas de forma completa, data/local, assinaturas e carimbo).

**OBSERVAÇÕES:**

1. Para protocolar qualquer solicitação de documentos para o Licenciamento Ambiental na PMM, é necessária a apresentação de **REQUERIMENTO (modelo em ANEXO)**.
2. As **plantas** apresentadas deverão obedecer à correta forma de **dobradura** (conforme **NBR 6492** – Representação de Projetos de Arquitetura) e/ou colocadas em plásticos com furos, a fim de que possam ser facilmente inseridas dentro do processo administrativo.
3. Dependendo das particularidades da atividade em questão, poderá a Prefeitura Municipal de Maquiné solicitar **complementação das informações** apresentadas, a fim de proporcionar um melhor embasamento na análise do caso.
4. A omissão de documentos e informações técnicas resultará em **indeferimento da licença ambiental** por inconsistência técnica e demais medidas legais cabíveis.
5. A ausência da apresentação de algum dos itens listados obriga o empreendedor a apresentar justificativa para tal fato.
6. Solicita-se **respeitar a ordem de numeração** em que os documentos descritos acima estão mencionados.
7. Todos os documentos (laudos, testes, plantas, levantamentos, informações, etc.) devem ser encaminhados com **assinatura do técnico responsável habilitado**, constando o nome, qualificação, registro profissional, endereço e telefone para contato, com **emissão de ART** devidamente registrada no Conselho de Classe correspondente.
8. Encaminhar apenas **uma via** da documentação para análise.
9. Não é necessário encadernar os documentos.