



PREFEITURA MUNICIPAL DE MAQUINÉ  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, MODERNIZAÇÃO,  
PLANEJAMENTO E SEGURANÇA

**EDITAL Nº 214/2025**

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 013/2025.**

Edital de Processo Seletivo Simplificado para a contratação de 1(uma) vaga + cadastro de reserva para Professor Indígena.

**O MUNICÍPIO DE MAQUINÉ**, pessoa jurídica de direito público, com sede na Rua Osvaldo Bastos, 622, representado pelo Prefeito Municipal, **Sr. LUCIANO DE ALMEIDA ALVES**, no uso de suas atribuições legais, com base no art. 37, IX, da Constituição da República, na Lei 1.964, de 25 de março de 2025 e amparado em excepcional interesse público, considerando o conteúdo do processo administrativo nº PRO06936/2025, TORNA PÚBLICO a realização Processo Seletivo Simplificado para a contratação de 1(uma) vaga + cadastro de reserva(CR) para Professor Indígena, que será regido pelas normas estabelecidas neste Edital e no Decreto Municipal nº 2.862/2018.

**1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**1.1.** O Processo Seletivo Simplificado será executado por intermédio de Comissão composta por três servidores, designados através da Portaria nº 638, de 11 de Julho de 2022. Durante toda a realização do Processo Seletivo Simplificado, serão prestigiados, sem prejuízo de outros, os princípios estabelecidos no art. 37, da Constituição da República.

**1.2.** O edital de abertura do Processo Seletivo Simplificado será publicado integralmente no painel de publicações oficiais da Prefeitura Municipal, sendo o seu extrato veiculado, ao menos uma vez, no site da FAMURS, no mínimo cinco dias antes do encerramento das inscrições.

**1.3.** Os demais atos e decisões inerentes ao presente Processo Seletivo Simplificado serão publicados no painel de publicações oficiais da Prefeitura Municipal e na página oficial da Prefeitura Municipal de Maquiné, disponível no endereço Eletrônico: *"http://maquine.rs.gov.br/maquine/processos-seletivos"*

**1.4.** Os prazos constantes neste Edital serão contados em dias úteis, desconsiderando-se o do início e incluindo-se o do final e observarão os dispositivos do Decreto nº 2862/2018.

**1.5.** O Processo Seletivo Simplificado consistirá na avaliação de titulação para a contratação de 01 (uma) vaga + **CR (CADASTRO DE RESERVA) de Professor Indígena**, com caráter classificatório.

**1.6.** As reuniões e deliberações da comissão serão objeto de registro em atas.

**1.7.** A contratação será pelo prazo determinado de 12 (DOZE) meses, podendo ser prorrogado por 12 (doze) meses.



## 2. DOS CARGOS E ESPECIFICAÇÕES DA FUNÇÃO TEMPORÁRIA

**2.1.** O Processo Seletivo Simplificado destina-se a contratação de 01(uma) vaga para o **CARGO DE PROFESSOR PROFESSOR INDÍGENA – 1(uma) vaga + CR (CADASTRO DE RESERVA)** para vagas que vierem a surgir no prazo de validade do PSS.

**2.2.** Conforme o quadro abaixo:

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E CULTURA				
Função	Vagas	Escolaridade e Exigências Mínimas	Carga Horária	Vencimento
Professor Indígena	1(uma) vaga + CR(cadastro de reserva) para vagas que vierem a surgir no prazo de validade do PSS.	Idade mínima de 18 anos + ser indígena, falante da língua materna da comunidade e do português; Pertencer à etnia da aldeia onde deverá exercer as suas atividades; Possuir no mínimo o 5º ano do Ensino Fundamental, ou Ensino Médio ou Diploma de Magistério, ou em curso; Possuir declaração da comunidade indígena com anuência do Cacique, especificando que pertencem à comunidade indígena.	20 h	R\$ 1.884,58

**2.3.** Além do vencimento o contratado fará jus às seguintes vantagens funcionais: horas extras na eventual extrapolação da carga horária diária e semanal, desde que previamente convocado pelo superior hierárquico; adicional noturno; gratificação natalina proporcional ao período trabalhado; cesta básica e vale-alimentação (Lei Municipal nº 1.674/2022); férias proporcionais acrescidas de um terço, indenizadas ao final do contrato, conforme disposto no art. 218 da Lei Municipal nº 654/2005, e inscrição no Regime Geral de Previdência.

**2.4.** Sobre o valor total da remuneração incidirão os descontos fiscais e previdenciários.

**2.5.** Os deveres e proibições aplicadas ao contratado correspondem àqueles estabelecidos para os demais servidores estatutários pelos arts. 133 a 135 da Lei Municipal nº 654/2005, sendo a apuração processada na forma do Regime Disciplinar do mesmo Diploma, no que couber.



### 3. DAS INSCRIÇÕES

3.1. As inscrições serão recebidas exclusivamente pelo site <https://atendimento.maquine.rs.gov.br>, onde o candidato deverá realizar o primeiro acesso cadastrando-se no site, após isso estará apto a realizar a inscrição no link "INSCRIÇÕES PROCESSOS SELETIVOS", o link estará disponível para inscrições entre os dias 11,12,13,14,15,16 e 17 de junho de 2025. Será disponibilizado junto ao saguão da Prefeitura Municipal de Maquiné, um computador para que as inscrições sejam realizadas caso o candidato não tenha computador disponível.

3.2. Não serão aceitas inscrições fora de prazo e de forma física.

3.3. A inscrição do candidato implicará o conhecimento prévio e a tácita aceitação das presentes instruções e normas estabelecidas neste Edital.

3.4. As inscrições serão gratuitas.

### 4. CONDIÇÕES PARA A INSCRIÇÃO

4.1. Para inscrever-se no Processo Seletivo Simplificado, o candidato deverá realizar o cadastro no site <https://atendimento.maquine.rs.gov.br>, nos prazos indicados no item 3.1.

4.2. A ficha de inscrição disponibilizada no ato da inscrição, deve ser devidamente preenchida. *(manter a atualização dos dados ali fornecidos perante a Prefeitura Municipal de Maquiné será de responsabilidade do candidato, pois número de **telefone, whatsapp e e-mail** serão utilizados para avisar o candidato caso selecionado.)*

4.3. Documento de identidade oficial com foto, quais sejam: carteiras ou cédulas de identidades expedidas pelas Secretarias de Segurança Pública, pelas Forças Armadas, pela Polícia Militar, pelo Ministério das Relações Exteriores; Cédulas de Identidade fornecidas por Órgãos ou Conselhos de Classe que, por força de Lei Federal, valem como documento de identidade, como por exemplo, as da OAB, CREA, CRM, CRC etc.; Certificado de Reservista; Passaporte; Carteira de Trabalho e Previdência Social, bem como Carteira Nacional de Habilitação (com fotografia, na forma da Lei nº 9.503/97, artigo 159). ***(lembrando que caso o candidato seja chamado, todos os documentos inseridos no ato da inscrição deverão ser apresentados em forma física e original para a conferência do setor de RH).***

4.4. Prova de quitação das obrigações militares e eleitorais;

4.5. Para as funções de **CARGO DE PROFESSOR INDÍGENA 1(uma) + CR (CADASTRO DE RESERVA)** além dos documentos exigidos para realizar as inscrições os candidatos deverão apresentar os certificados para a prova de títulos conforme tem 6.8. ***(lembrando que caso o candidato seja chamado, todos os documentos inseridos no ato da inscrição deverão ser apresentados em forma física e original.)***

4.6. Os documentos apresentados (anexados) na inscrição deveram ser em formato **PDF**, não sendo homologadas as inscrições em formato (anexado) diferente ex. Jpeg, doc. Etc.



**no ato da inscrição deverão ser apresentados em forma física e original para a conferência do setor de RH).**

- 4.7. Comprovante de Escolaridade exigida para função, conforme exigido no edital.
- 4.8. Carta de Anuência da Comunidade Indígena, nos moldes do Anexo IV
- 4.9. Currículo com os requisitos mínimos exigidos e os possíveis títulos a serem apresentados e seus respectivos comprovantes, nos moldes do Anexo II.
- 4.10. O comprovante de tempo de serviços se dará por: contrato de tempo no setor público e/ou certidão ou declaração de tempo expedido por órgão público que informe o período (com início e fim) e a espécie do serviço realizado;
- 4.11. Comprovante de escolaridade mínima exigida;
- 4.12. Declaração de pertencimento e reconhecimento, nos moldes do Anexo V.

## **5. HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES**

**5.1.** Encerrado o prazo fixado pelo item 3.1, a Comissão publicará, no painel de publicações oficiais da Prefeitura Municipal e em meio eletrônico, no prazo de um dia, edital contendo a relação nominal dos candidatos que tiveram suas inscrições homologadas.

Os candidatos que não tiveram as suas inscrições homologadas poderão interpor recursos escritos perante a Comissão, no prazo de um dia útil, mediante a apresentação das razões que amparem a sua irrisignação.

**5.2.** , dos quais deverão ser protocolados junto ao site <https://atendimento.maquine.rs.gov.br>, na aba “CONSULTAR ATENDIMENTO”, clicando no botão “DETALHES” junto ao processo criado.

**5.3.** No prazo de um dia útil, a Comissão, apreciando o recurso, poderá reconsiderar sua decisão, hipótese na qual o nome do candidato passará a constar no rol de inscrições homologadas.

**5.4.** Sendo mantida a decisão da Comissão, o recurso será encaminhado ao Prefeito Municipal para julgamento, no prazo de um dia útil, cuja decisão deverá ser motivada.

**5.5.** A lista final de inscrições homologadas será publicada na forma do item 5.1, no prazo de um dia, após a decisão dos recursos. Os candidatos que tiveram suas inscrições homologadas estarão automaticamente aptos a participar da Seleção de Títulos, definidas no presente edital.

## **6. DAS PROVAS**

### **6.1. DA PROVA DE TÍTULOS – PROFESSOR**

**6.2.** Para o cargo de **CARGO DE PROFESSOR INDÍGENA 1(uma) + CR (CADASTRO DE RESERVA)**, a avaliação se dará por **TITULAÇÃO**, de caráter classificatório.

**6.3.** O Currículo Profissional deverá ser preenchido pelo candidato nos moldes do Anexo II do presente Edital e encaminhado no momento no mesmo campo que serão inseridos os títulos e certificados .

**6.4.** Os Critérios de avaliação dos currículos totalizaram o máximo de cem pontos.

**6.5.** A escolaridade exigida para desempenho da função **não** será objeto de avaliação.



6.6. Somente serão considerados os títulos expedidos por pessoas jurídicas, de direito público ou privado devidamente reconhecidas pelo Ministério da Educação (MEC), e que atenderem os demais critérios definidos neste edital.

6.7. Nenhum título receberá dupla valoração.

6.8. A classificação dos candidatos será efetuada através da pontuação dos títulos apresentados, em uma a escala de zero a cem pontos, conforme os seguintes critérios:

#### PROFESSOR INDÍGENA.

ESPECIFICAÇÃO	PONTUAÇÃO UNITÁRIA	PONTUAÇÃO MÁXIMA
Magistério e/ou Nível médio Completo	40 pontos	40 pontos
Nível Fundamental Completo	30 pontos	30 pontos
Experiência com educação indígena	10 pontos para cada 1 ano	30 pontos

#### 7. ANÁLISE DOS TÍTULOS E DIVULGAÇÃO DO RESULTADO PRELIMINAR

7.1. A análise dos títulos para o cargo de de **CARGO DE PROFESSOR INDÍGENA 1(uma) + CR (CADASTRO DE RESERVA)**,, se dará no prazo de 1(um) dia após a homologação da relação final de inscritos.

7.2. Após realizada análise dos títulos, a lista contendo a classificação geral de acordo com a pontuação aferida aos candidatos, será publicada no painel de publicações oficiais da prefeitura municipal e em meio eletrônico, se houver, abrindo-se o prazo para os candidatos apresentarem recursos, nos termos estabelecidos neste edital.

#### 8. RECURSOS

8.1. Da classificação preliminar dos candidatos é cabível recurso endereçado à Comissão, uma única vez, no prazo comum de um dia.(ANEXO III)

8.2. O recurso deverá conter a perfeita identificação do recorrente e as razões do pedido recursal.

8.3. Será possibilitada vista da titulação na presença da Comissão, permitindo-se anotações.

8.4. Havendo a reconsideração da decisão classificatória pela Comissão, no prazo de um dia, o nome do candidato passará a constar no rol de selecionados.

8.5. Sendo mantida a decisão da Comissão, o recurso será encaminhado ao Prefeito Municipal para julgamento, no prazo de um dia, cuja decisão deverá ser motivada.

#### 9. CRITÉRIOS PARA DESEMPATE

9.1. Verificando-se a ocorrência de empate em relação às notas recebidas por dois ou mais candidatos, terá preferência na ordem classificatória, sucessivamente, o candidato que:

9.2. Apresentar idade mais avançada, dentre aqueles com idade igual ou superior a sessenta anos;



9.3. Sorteio em ato público;

9.4. O sorteio ocorrerá em local e horário previamente definido pela Comissão, na presença dos candidatos interessados, os quais serão convocados por telefone, correio eletrônico ou qualquer outro meio que assegure a certeza da ciência do interessado.

9.5. A aplicação do critério de desempate será efetivada após a análise dos recursos e antes da publicação da lista final dos selecionados.

## **10. DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**

10.1. Transcorrido o prazo sem a interposição de recurso ou ultimado o seu julgamento, a Comissão encaminhará o Processo Seletivo Simplificado ao Prefeito Municipal para homologação, no prazo de um dia.

10.2. Homologado o resultado final, será lançado edital com a classificação geral dos candidatos aprovados, quando, então passará a fluir o prazo de validade do Processo Seletivo Simplificado, que será de 02 (dois) anos, podendo ser renovado por igual período.

## **11. CONDIÇÕES PARA A CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA**

11.1. Homologado o resultado final do Processo Seletivo Simplificado e autorizada a contratação pelo Prefeito, será convocado o primeiro colocado, para, no prazo de 2 (dois) dias úteis, prorrogável uma única vez, à critério da Administração, comprovar o atendimento das seguintes condições:

11.2. Ser brasileiro ou estrangeiro na forma da lei;

11.3. Ter idade mínima de 18 anos, ou conforme exigida pelo cargo;

11.4. Apresentar atestado médico exarado pelo serviço oficial do Município, no sentido de gozar de boa saúde física e mental;

11.5. Ter nível de escolaridade mínima exigido para o cargo;

11.6. Comprovante de residência;

11.7. Declaração negativa de acumulação ilegal de cargo, emprego ou função pública;

11.8. Apresentar foto 3x4 colorida;

11.9. Comprovante de inscrição no CPF.

11.10. Alvará de Folha Corrida.

11.11. Certidão Negativa de Débitos Municipais.

11.12. Poderá ainda ser solicitada renovações dos documentos apresentados no ato da inscrição.

11.13. A convocação do candidato classificado será realizada por meio de Edital publicado no painel de publicações oficiais da Prefeitura Municipal e por meio eletrônico (**e-mail e watts, informados no ato da inscrição**).

11.14. Não comparecendo o candidato convocado ou verificando-se o não atendimento das



condições exigidas para a contratação, serão convocados os demais classificados, observando-se a ordem classificatória crescente.

**11.15.** O candidato que não tiver interesse na contratação poderá requerer, **uma única vez**, sua alocação no final da lista de aprovados.

**11.16.** O prazo de validade do presente Processo Seletivo Simplificado será de dois anos, prorrogável, uma única vez, por igual período.

**11.17.** No período de validade do Processo Seletivo Simplificado, em havendo a rescisão contratual, poderão ser chamados para contratação pelo tempo remanescente, os demais candidatos classificados, observada a ordem classificatória.

**11.18.** Após todos os candidatos aprovados terem sido chamados, incluindo aqueles que optaram por passar para o final da lista, havendo ainda necessidade de contratações para as mesmas funções, novo processo seletivo deverá ser realizado.

## **12.DOS ANEXOS**

**12.1.**Compõe esse edital os seguintes anexos

- ANEXO I - DAS ATRIBUIÇÕES
- ANEXO II - MODELO DE CURRÍCULO
- ANEXO III - RECURSO
- ANEXO IV - CARTA DE ANUÊNCIA
- ANEXO V - MODELO DE DECLARAÇÃO DE PERTENCIMENTO E RECONHECIMENTO
- ANEXO VI - CRONOGRAMA

## **13.DISPOSIÇÕES GERAIS**

13.1.Não será fornecido qualquer documento comprobatório de aprovação ou classificação do candidato, valendo para esse fim a publicação do resultado final.

13.2.Os candidatos aprovados e classificados deverão manter atualizados os seus endereços.

13.3.Respeitada a natureza da função temporária, por razões de interesse público, poderá haver a readequação das condições definidas inicialmente no edital, conforme dispuser a legislação local.

13.4.Os casos omissos e situações não previstas serão resolvidos pela Comissão designada.

Maquiné, em 10 de junho de 2025.

**Luciano de Almeida Alves**  
Prefeito Municipal

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

**Edgar Richard Monteiro Alves**  
Secretário Municipal de Administração,  
Modernização Planejamento e Segurança.



## ANEXO I

### DAS ATRIBUIÇÕES PARA A FUNÇÃO TEMPORÁRIA:

#### PROFESSOR INDÍGENA DE EDUCAÇÃO INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL - INDÍGENA

##### ATRIBUIÇÕES:

a) Síntese de deveres: Participar do processo de planejamento e elaboração da proposta pedagógica indígena (PPI) da escola; orientar a aprendizagem dos alunos; organizar as operações inerentes ao processo ensino-aprendizagem; contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino.

b) Síntese de atribuições: elaborar e cumprir o plano de trabalho segundo a proposta pedagógica indígena (PPI) da escola, observando as diretrizes curriculares do ensino intercultural e bilingue; produzir conteúdos próprios às comunidades indígenas, para enriquecimento das aulas; elaborar e usar materiais didáticos próprios, nas línguas indígenas e em português; levantar e interpretar os dados relativos à realidade de sua classe; zelar pela aprendizagem do aluno; estabelecer os mecanismos de avaliação; implementar estratégias de recuperação para os alunos de menor rendimento; organizar registros de observação dos alunos; participar de atividades extraclasse; realizar trabalho integrado com o apoio pedagógico; participar dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional; ministrar os dias letivos e horas-aula estabelecidos; colaborar com as atividades e articulação da escola com as famílias e a comunidade; integrar órgãos complementares da escola; executar tarefas afins com a educação.

CONDIÇÕES	DE	TRABALHO
Carga horária	semanal:	20 horas.

O exercício do cargo poderá exigir a prestação de serviço externo, em sábados, domingos e feriados.

##### REQUISITOS PARA PROVIMENTO DO CARGO:

- Ser indígena, falante da língua materna da comunidade e do português;
- Pertencer à etnia da aldeia onde deverá exercer as suas atividades;
- Possuir no mínimo o 5º ano do Ensino Fundamental, ou Ensino Médio ou Diploma de Magistério, ou em curso;
- Possuir declaração da comunidade indígena com anuência do Cacique, especificando que pertencem à comunidade indígena.



## ANEXO II

### MODELO DE CURRÍCULO PARA O PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº013/2025

Edital nº214/2025

#### 1. DADOS PESSOAIS:

- 1.1. Número da Inscrição: \_
- 1.2. Nome completo: \_\_\_\_\_
- 1.3. Filiação: \_\_\_\_\_
- 1.4. Nacionalidade: \_\_\_\_\_
- 1.5. Naturalidade: \_\_\_\_\_
- 1.6. Data de Nascimento: \_\_\_\_\_
- 1.7. Estado Civil: \_\_\_\_\_

#### 2. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO:

- 2.1. Carteira de Identidade e Órgão Expedidor: \_
- 2.2. Cadastro de Pessoa Física (CPF): \_
- 2.3. Título de Eleitor: \_\_\_ Zona: \_\_\_\_\_ Seção: \_\_\_\_\_
- 2.4. Número do Certificado de Reservista: \_
- 2.5. Endereço Residencial: \_
- 2.6. Endereço Eletrônico: \_
- 2.7. Telefone Residencial/Celular: \_
- 2.8. Outro endereço e telefone para contato ou recado: \_

#### 3. ESCOLARIDADE:

##### 3.1. Ensino Médio:

- 3.2. Instituição Ensino: \_\_\_\_\_
- 3.3. Ano de Conclusão: \_\_\_\_\_

#### 4. TEMPO DE EXPERIÊNCIA NA ÁREA

- 4.1. Período: \_\_\_\_\_
- 4.2. Total de Meses: \_\_\_\_\_
- 4.3. Local e Data: \_\_\_\_\_

Assinatura do Candidato



### ANEXO III

### RECURSO

RECURSO CONTRA DECISÃO RELATIVA AO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº013/2025, realizado para o provimento de função temporária à Secretaria Municipal de Educação e Esporte da Prefeitura Municipal de Maquiné, RS.

Eu, \_\_\_\_\_, portador(a) do documento de identidade nº \_\_\_\_\_, portador do CPF sob o nº \_\_\_\_\_, com endereço na

\_\_\_\_\_, telefone para contato \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, concorrente a cargo

\_\_\_\_\_ apresento recurso junto a Comissão designada coordenadora do Certame.

A decisão objeto de contestação é:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Os argumentos com os quais contesto a referida decisão são:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Maquiné, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025.

\_\_\_\_\_  
**Assinatura do candidato**



## ANEXO IV

### MODELO DE CARTA DE ANUÊNCIA DA COMUNIDADE INDÍGENA PARA FUNÇÃO PROFESSOR INDÍGENA

Nós, presentes na reunião comunitária da Aldeia \_\_\_\_\_, situada no município de Maquiné, decidimos na reunião realizada no dia \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_, considerando a necessidade de profissionais da Educação que atenda ao nosso povo e que conheça os nossos costumes e respeitem em nossas tradições e cultura, indicamos \_\_\_\_\_ para participar do processo Seletivo Simplificado - PSS 013/2025, para a vaga de cargo de Atendente de Educação Infantil Indígena

**Local:**  
**Cidade:**  
**Aldeia:**

**Liderança 1:**  
**Nome:**  
**Função:**  
**Terra:**  
**Indígena/Aldeia/Aldeia:**  
**Telefone:**  
**Assinatura:**

**Local:**  
**Cidade:**  
**Aldeia:**

**Liderança 2:**  
**Nome:**  
**Função:**  
**Terra:**  
**Indígena/Aldeia/Aldeia:**  
**Telefone:**  
**Assinatura:**



## **ANEXO V**

### **MODELO DE DECLARAÇÃO DE PERTENCIMENTO E RECONHECIMENTO**

Eu, \_\_\_\_\_, natural de \_\_\_\_\_,  
filho (a) de \_\_\_\_\_ e  
\_\_\_\_\_, me auto reconheço como indígena da etnia  
\_\_\_\_\_, nascidos (a) na Aldeia \_\_\_\_\_ em  
\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Descrevo abaixo algumas das atividades que exerço na aldeia e minha relação  
com o povo a que pertenço, bem como os motivos que me levaram a me inscrever no  
Processo Seletivo Simplificado

0 \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
(local e data)

\_\_\_\_\_  
Assinatura do candidato



## ANEXO VI

### CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

Descrição	Prazo	Data
Abertura das Inscrições	*****	11,12,13,14,15,16 e 17 de junho de 2025.
Publicação dos Inscritos	1 dia	18 de junho de 2025.
Recurso da não homologação das inscrições	1 dia	20 de junho de 2025.
Manifestação da Comissão na reconsideração e Julgamento do Recurso pelo Prefeito e Publicação da relação final de inscritos.	1 dia	23 de junho de 2025.
Análise dos currículos e Publicação do resultado preliminar	1 dia	24 de junho de 2025.
Recurso	1 dia	25 de junho de 2025.
Manifestação da Comissão na reconsideração, Julgamento do Recurso pelo Prefeito e Aplicação do critério de desempate.	1 dia	26 de junho de 2025.
Publicação da relação final de inscritos	1 dia	27 de junho de 2025.