



PREFEITURA MUNICIPAL DE MAQUINÉ

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS

EDITAL N º153/2023

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 013/2023

Edital de abertura de Processo Seletivo Simplificado para contratação temporária de 03 (três) vagas + CR (Cadastro Reserva) para a função de Motorista de caminhão/caçamba.

**O MUNICÍPIO DE MAQUINÉ**, pessoa jurídica de direito público, com sede na Rua Osvaldo Bastos, 622, representado pelo Prefeito Municipal, Sr. João Marcos Bassani dos Santos, no uso de suas atribuições legais, com base no art. 37, IX, da Constituição da República, amparado pelo excepcional interesse público devidamente reconhecido e autorizado pela Lei Municipal nº 1.775, de 11 de Julho de 2023, TORNA PÚBLICO o edital de abertura de Processo Seletivo Simplificado para a função de Motorista de caminhão/caçamba, 03 (três) vagas + CR (Cadastro Reserva), considerando o conteúdo do processo administrativo nº 8384/2023, que será regido pelas normas estabelecidas neste Edital e no Decreto Municipal nº 2.862/2018 e 3.389/2020.

## 1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. O Processo Seletivo Simplificado será executado por intermédio de Comissão composta por três servidores, designados através da Portaria nº 638, de 11 de Julho de 2022.

1.2. Durante toda a realização do Processo Seletivo Simplificado, serão prestigiados, sem prejuízo de outros, os princípios estabelecidos no art. 37, “caput”, da Constituição da República.

1.3. O edital de abertura do Processo Seletivo Simplificado será publicado integralmente no painel de publicações oficiais da Prefeitura Municipal, sendo o seu extrato veiculado, ao menos uma vez, no site da FAMURS, no mínimo cinco dias antes do encerramento das inscrições.

1.4. Os demais atos e decisões inerentes ao presente Processo Seletivo Simplificado serão publicados no painel de publicações oficiais da Prefeitura Municipal e na página oficial da Prefeitura Municipal de Maquiné, disponível no endereço Eletrônico: “<http://maquine.rs.gov.br/maquine/processos-seletivos>”.

1.5. Os prazos constantes neste Edital serão contados em dias úteis, desconsiderando-se o do início e incluindo-se o do final, e observarão os dispositivos do Decreto nº 2.862/2018.

1.6. O Processo Seletivo Simplificado para a função de Motorista de caminhão/caçamba – 03 (três) vagas + CR (Cadastro Reserva), consistirá na análise curricular (caráter classificatório) e prova prática (caráter



eliminatório e classificatório) ambas executadas pela Comissão de Processo Seletivo Simplificado, que poderá contar com a colaboração de servidor especializado ou de terceiros contratados para este fim.

1.7. As reuniões e deliberações da Comissão de PSS serão objeto de registro em ata.

1.8. A reunião que definir o teor das questões será registrada em ata e observará o sigilo.

1.9. A contratação será pelo prazo determinado de 12 meses, podendo ser prorrogado por igual período, de acordo com a Lei Municipal Lei nº 1.775, de 11 de Julho de 2023.

## 2. DOS CARGOS E ESPECIFICAÇÕES DA FUNÇÃO TEMPORÁRIA

2.1. O Processo Seletivo Simplificado destina-se a contratação de Motorista de caminhão/caçamba – 03 (três) vagas + CR (Cadastro Reserva), pelo período de 12 (doze) meses, prorrogável por igual período, conforme o quadro abaixo:

<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, INFRA ESTRUTURA E SANEAMENTO</b>				
<b>Função</b>	<b>Vaga</b>	<b>Escolaridade e Exigências Mínimas</b>	<b>Carga Horária</b>	<b>Vencimento</b>
<b>Motorista de caminhão/caçamba – 03 (três) vagas + CR (Cadastro Reserva),</b>	<b>03 + CR</b>	<b>Nível Fundamental Incompleto, Idade mínima de 21 anos, CNH “D”</b>	<b>40h</b>	<b>R\$ 1.465,87</b>

2.2. A função temporária de que trata este Processo Seletivo Simplificado corresponde ao exercício das atribuições constantes do ANEXO I deste Edital.

2.3. A carga horária será de 40 (quarenta) horas semanais, sendo desenvolvida de acordo com horário definido pela autoridade competente.

2.4. Pelo efetivo exercício da função temporária, será pago mensalmente o vencimento fixado na tabela constante acima, nele compreendendo-se além da efetiva contraprestação pelo trabalho, o descanso semanal remunerado.

2.4.1. Além do vencimento o contratado fará jus às seguintes vantagens funcionais: horas extras na eventual extrapolação da carga horária diária e semanal, desde que previamente convocado pelo superior hierárquico; adicional noturno; gratificação natalina proporcional ao período trabalhado; férias proporcionais acrescidas de um terço, indenizadas ao final do contrato, conforme disposto no art. 218 da



Lei Municipal nº 654/2005, cesta básica e vale –alimentação, conforme Lei Municipal nº 1.674 de 07 de junho de 2022 e inscrição no Regime Geral de Previdência.

2.4.2. Sobre o valor total da remuneração incidirão os descontos fiscais e previdenciários.

2.5. Os deveres e proibições aplicadas ao contratado correspondem àqueles estabelecidos para os demais servidores estatutários pelos artigos 133 a 135 da Lei Municipal nº 654/2005, sendo a apuração processada na forma do Regime Disciplinar do mesmo Diploma, no que couber.

### 3.DAS INSCRIÇÕES

3.1. As inscrições serão recebidas exclusivamente pelo site <https://atendimento.maquine.rs.gov.br>, onde o candidato deverá realizar o primeiro acesso cadastrando-se no site, após isso estará apto a realizar a inscrição no link “INSCRIÇÕES PROCESSOS SELETIVOS”, o link estará disponível para inscrições entre os dias 24 a 30 de julho de 2023, será disponibilizado junto ao saguão da Prefeitura Municipal de Maquiné, um computador para que as inscrições sejam realizadas caso o candidato não tenha computador disponível.

3.2. Não serão aceitas inscrições fora de prazo e de forma física.

3.3. A inscrição do candidato implicará o conhecimento prévio e a tácita aceitação das presentes instruções e normas estabelecidas neste Edital.

3.4. As inscrições serão gratuitas.

### 4.CONDIÇÕES PARA A INSCRIÇÃO PARA OS CARGOS

4.1. Para inscrever-se no Processo Seletivo Simplificado, o candidato deverá realizar o cadastro no site <https://atendimento.maquine.rs.gov.br>, nos prazos indicados no item 3.1.

4.2. A ficha de inscrição disponibilizada no ato da inscrição, deve ser devidamente preenchida. *(manter a atualização dos dados ali fornecidos perante a Prefeitura Municipal de Maquiné será de responsabilidade do candidato, pois número de **telefone, whatsapp e e-mail** serão utilizados para avisar o candidato caso selecionado.)*

4.3. Original ou cópia autenticada de documento de identidade oficial com foto, quais sejam: carteiras ou cédulas de identidades expedidas pelas Secretarias de Segurança Pública, pelas Forças Armadas, pela Polícia Militar, pelo Ministério das Relações Exteriores; Cédulas de Identidade fornecidas por Órgãos ou Conselhos de Classe que, por força de Lei Federal, valem como documento de identidade, como por exemplo, as da OAB, CREA, CRM, CRC etc.; Certificado de Reservista; Passaporte; Carteira de Trabalho e Previdência Social, bem como Carteira Nacional de Habilitação (com fotografia, na forma da Lei nº 9.503/97, artigo 15). **lembrando que caso o candidato seja chamado, todos os documentos inseridos no ato da inscrição deverão ser apresentados em forma física e original para a conferência do setor de RH).**



**4.4.** Para a função de Motorista de caminhão/caçamba – 03 (três) vagas + CR (Cadastro Reserva), além dos documentos exigidos para realizar as inscrições os candidatos deverão apresentar os certificados para a análise curricular conforme subitem 6.3 e o currículo preenchido, conforme ANEXO II.

#### **4.4.1 OS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA COMPROVAÇÃO DAS ATIVIDADES PROFISSIONAIS.**

**4.4.2.** Para comprovação da experiência profissional, o candidato deverá apresentar a documentação referente a uma das seguintes opções: Cópia simples da Carteira de Trabalho e Previdência Social, páginas da foto, verso e as que comprovem a experiência profissional no cargo ao qual concorre, ou em cargos/ funções correlatas ou; Declaração, Atestado ou Certidão de Tempo de Serviço, expedido pelo respectivo órgão informando o período com a data de admissão e desligamento, se for o caso, especificando o cargo/ função e a descrição das atividades desenvolvidas, estes deverão ser impressos em papel timbrado com a devida caracterização do órgão/empresa, carimbo e assinatura e CNPJ.

### **5. HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES**

**5.1.** Encerrado o prazo fixado pelo item 3.1, a Comissão publicará, no painel de publicações oficiais da Prefeitura Municipal e em meio eletrônico, no prazo de um dia, edital contendo a relação nominal dos candidatos que tiveram suas inscrições homologadas.

**5.2.** Os candidatos que não tiveram as suas inscrições homologadas poderão interpor recursos escritos perante a Comissão, no prazo de um dia, mediante a apresentação das razões que ampararem a sua irrisignação, dos quais deverão ser protocolados junto ao setor de Recursos Humanos na Secretaria de Administração e Recursos Humanos localizado na sede da Prefeitura Municipal, rua Osvaldo Bastos, nº 622, centro, em horário de expediente.

**5.3.** No prazo de um dia, a Comissão, apreciando o recurso, poderá reconsiderar sua decisão, hipótese na qual o nome do candidato passará a constar no rol de inscrições homologadas.

**5.4.** Sendo mantida a decisão da Comissão, o recurso será encaminhado ao Prefeito Municipal para julgamento, no prazo de um dia, cuja decisão deverá ser motivada.

**5.5.** A lista final de inscrições homologadas será publicada na forma do item 5.1, no prazo de um dia, após a decisão dos recursos.

**5.6.** Os candidatos que tiveram suas inscrições homologadas estarão automaticamente aptos a participar da Seleção de Títulos, definidas no presente edital.

### **6. DAS PROVAS**

#### **6.1. DA ANÁLISE CURRICULAR E DA PROVA PRÁTICA PARA MOTORISTA DE CAMINHÃO/CAÇAMBA – 03 (TRÊS) VAGAS + CR (CADASTRO RESERVA).**

**6.2.** Para a função de Motorista de caminhão/caçamba – 03 (três) vagas + CR (Cadastro Reserva) a avaliação se dará por análise curricular em caráter classificatório e prova prática,



em caráter eliminatório e classificatório, observando os seguintes critérios:

### **6.3. ANÁLISE CURRICULAR de Motorista de caminhão/caçamba – 03 (três) vagas + CR (Cadastro Reserva).**

Formação em Ensino Fundamental – 10 pontos
Ensino Médio Completo – 10 pontos
Tempo de serviço no exercício da profissão na área em que se pretende trabalhar – 04 pontos a cada 01 ano completo – Máximos de - 20 pontos, conforme subitem 4.4.2.
Análise Curricular - 40 pontos

### **6.4. DA PROVA PRÁTICA - de Motorista de caminhão/caçamba – 03 (três) vagas + CR (Cadastro Reserva - 60 Pontos .**

**6.5. DA REALIZAÇÃO DA PROVA PRÁTICA** para Motorista De Caminhão/Caçamba – 03 (Três) Vagas + Cr (Cadastro Reserva). A prova prática será realizada na Garagem da Prefeitura Municipal de Maquiné, localizada na RS 484 – ESTRADA MAQUINÉ/PINHEIRO, no dia 04 de agosto de 2023, com início às 14 horas, podendo haver alteração do local, data e horário de aplicação, devendo ser publicado edital de alteração, que se dará por intermédio de publicação no mural da Prefeitura Municipal de Maquiné e por meio eletrônico.

**6.6.** Havendo necessidade, poderá ser transferida a data da aplicação da prova, o que será informado aos candidatos por meio eletrônico e mediante publicação no mural da Prefeitura Municipal.

**6.7.** Os candidatos que não estiverem presentes no horário definido no item 6.5, serão excluídos do certame.

**6.8.** O candidato que deixar de exibir o documento oficial com foto antes da prova será excluído do certame.

**6.9.** Caso o candidato esteja impossibilitado de apresentar, no dia da realização das provas, a CNH, por motivo de perda, roubo ou furto, deverá apresentar documento que ateste o registro de ocorrência em órgão policial, expedido há, no máximo, noventa dias, ocasião em que será submetido à identificação especial, compreendendo coleta de dados e de assinaturas em formulário próprio.

### **6.10. DA PROVA PRÁTICA – DA PROVA PRÁTICA PARA MOTORISTA DE CAMINHÃO/CAÇAMBA – 03 (TRÊS) VAGAS + CR (CADASTRO RESERVA).**

**6.11.** A prova prática será realizada na área de conhecimento em que irão atuar os candidatos, a fim de comprovar seu o domínio sobre as tarefas determinadas pelo examinador, tendo caráter eliminatório e classificatório.

**6.12.** Os candidatos deverão estar no local de prova determinado, com antecedência mínima de 30 (trinta) minutos, munidos da Carteira Nacional de Habilitação na categoria do cargo pretendido e do comprovante de inscrição.

**6.13.** Será permitido acesso ao local de prova apenas de um candidato por vez, sendo que os demais não podem assistir a prova prática do candidato que está sendo avaliado, fica também expressamente proibido o ingresso de familiares, pessoas estranhas e/ou curiosos.

**6.14.** A prova prática ser deverá ser realizada completamente, razão pela qual a não execução de uma ou mais etapas da prova implicará na eliminação do candidato.

**6.15.** A prova deverá ser realizada uma única vez, não concedidas novas tentativas.

**6.16.** As manobras serão avaliadas por dois motoristas da Secretaria Municipal de Obras, Infraestrutura e Saneamento, designados pelo Senhor Prefeito.

**6.17.** O candidato deverá operar o veículo indicado pelo aplicador da prova prática.

**6.18.** A prova terá duração de 20 (vinte) minutos para cada candidato, sendo avaliado um candidato por vez, respeitada a ordem de inscrição.



### **6.19. OS CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO SERÃO:**

a) Técnicas/habilidades no comando e manobra do veículo;

A Prova terá a duração máxima de até 20 (vinte) minutos, por candidato, sendo contados a partir do giro da ignição. Os tempos serão cronometrados pelos servidores, designados por portaria.

b) A Prova será composta das seguintes atividades: 1º Inspeccionar verbalmente o veículo; 2º Balizamento (estacionar em vaga delimitada por balizas removíveis), com simulação de estacionamento entre dois veículos: o veículo deve ser posicionado de modo que sua lateral direita diste no máximo 50 cm do meio-fio e a manobra deve ser realizada em, no máximo, três tentativas. 3º Exame de Direção Veicular: de direção em via pública, com obediência à sinalização e leis de trânsito e direção defensiva, com no mínimo simulação de retorno, parada e estacionamento, observância da sinalização vertical e horizontal.

c) Finalização da tarefa e estacionamento do veículo;

d) Conhecimento e aplicação das normas básicas de trânsito e segurança.

**6.20.** O candidato iniciará a prova com 60 (sessenta) pontos e o valor dos pontos de cada falta cometida será deduzido deste total.

**6.21.** Será considerado aprovado o candidato que tiver no mínimo 30 (trinta) pontos ao final da prova prática.

### **6.22. CLASSIFICAÇÃO DAS FALTAS**

#### **Faltas gravíssimas: Eliminatória**

a) esbarrar ou passar sobre elementos balizadores;

b) Inobservância à segurança do motorista, das pessoas próximas ao local de execução da prova prática, da segurança do veículo e de bens próximos (sejam públicos ou particulares), no início ou durante a execução da prova;

c) promover qualquer manobra não autorizada, como demonstração desnecessária de habilidade;

d) exceder a velocidade durante a avaliação;

e) cometer qualquer outra infração de trânsito de natureza gravíssima;

#### **Faltas graves: 20 pontos**

a) desconsiderar a existência e funcionamento de acessórios de utilização obrigatória ou necessária;

b) não promover os ajustes necessários antes da movimentação do veículo como bancos e espelhos retrovisores;

c) Deixar de respeitar a capacidade operacional e técnica do veículo;

d) não conseguir executar movimentos frontais ou de marcha a ré;

e) não frear ou travar o veículo antes do início das operações;

f) cometer qualquer outra infração de trânsito de natureza grave.

#### **Faltas médias: 10 pontos**

a) não executar com eficiência, no início da execução da prova prática, a partida e a arrancada; b) ao final da prova, apresentar o trabalho executado de maneira insatisfatória;

c) não verificar as condições mecânicas, elétricas, hidráulicas e operacionais do veículo antes do início de sua partida;

d) não conferir os instrumentos de painel como medidores de pressão, combustíveis e temperatura;

e) cometer qualquer outra infração de trânsito de natureza média;





**6.23.** Será retirado do local das provas e desclassificado do Processo Seletivo Simplificado o candidato que:

- a) apresentar atitude de desacato, desrespeito ou descortesia para com as pessoas encarregadas pela realização da prova ou com os outros candidatos;
- b) durante a realização de qualquer prova, for surpreendido dando e/ou recebendo auxílio para a execução dos testes ou tentando usar de meios fraudulentos e/ou ilegais para a realização da prova;
- c) retirar-se do recinto da prova durante sua realização sem a devida autorização ou que estiver no local da prova no horário previsto para assinar a lista de chamada;
- d) não apresentar a documentação exigida; 6.17.

Durante a realização das provas, quaisquer ocorrências serão objeto de registro em ata.

## **7. DA DIVULGAÇÃO DO RESULTADO PRELIMINAR**

**7.1.** Ultimada a identificação dos candidatos e a totalização das notas, o resultado preliminar será publicado no painel de publicações oficiais da Prefeitura Municipal de Maquiné e em meio eletrônico, abrindo-se o prazo para os candidatos apresentarem recursos

## **8. RECURSOS**

**8.1.** Da classificação preliminar dos candidatos é cabível recurso endereçado à Comissão, uma única vez, no prazo comum de um dia.

**8.2.** O recurso deverá conter a perfeita identificação do recorrente e as razões do pedido recursal.

**8.3.** Havendo a reconsideração da decisão classificatória pela Comissão, o nome do candidato passará a constar no rol de selecionados.

**8.4.** Sendo mantida a decisão da Comissão, o recurso será encaminhado ao Prefeito Municipal para julgamento, no prazo de um dia, cuja decisão deverá ser motivada.

## **9. CRITÉRIOS PARA DESEMPATE**

**9.1.** Verificando-se a ocorrência de empate em relação às notas recebidas por dois ou mais candidatos, terá preferência na ordem classificatória, sucessivamente, o candidato que:

**9.2.** Apresentar idade mais avançada, dentre aqueles com idade igual ou superior a sessenta anos.

**9.3.** Sorteio em ato público:

**9.4.** O sorteio ocorrerá em local e horário previamente definido pela Comissão, na presença dos candidatos interessados, os quais serão convocados por telefone, correio eletrônico ou qualquer outro meio que assegure a certeza da ciência do interessado.

**9.5.** A aplicação do critério de desempate será efetivada após a análise dos recursos e antes da publicação da lista final dos selecionados.



## **10. DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**

**10.1.** Transcorrido o prazo sem a interposição de recurso ou ultimado o seu julgamento, a Comissão encaminhará o Processo Seletivo Simplificado ao Prefeito Municipal para homologação, no prazo de um dia.

**10.2.** Homologado o resultado final, será lançado edital com a classificação geral e final dos candidatos aprovados, quando, então passará a fluir o prazo de validade do Processo Seletivo Simplificado.

**10.3.** O prazo de validade do presente Processo Seletivo Simplificado será de 02 (dois) anos, prorrogável, uma única vez, por igual período.

## **11. CONDIÇÕES PARA A CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA**

**11.1.** Homologado o resultado final do Processo Seletivo Simplificado e autorizada a contratação pelo Prefeito, será convocado o primeiro colocado, para, no prazo de 2 (dois) dias, prorrogável uma única vez, à critério da Administração, comprovar o atendimento das seguintes condições:

**11.2.** Ser brasileiro ou estrangeiro na forma da lei;

**11.3.** Ter idade mínima de 18 anos e no caso de candidato do sexo masculino, estar em dia com o serviço militar;

**11.4.** Apresentar atestado médico exarado pelo serviço oficial do Município, no sentido de gozar de boa saúde física e mental;

**11.5.** Ter nível de escolaridade fundamental incompleto.

**11.6.** Comprovante de residência.

**11.7.** Declaração negativa de acumulação ilegal de cargo, emprego ou função pública.

**11.8.** Apresentar foto 3x4 colorida.

**11.9.** Comprovante de inscrição no CPF.

**11.10.** Alvará de Folha Corrida (Certidão Negativa Criminal).

**11.11.** Certidão Negativa de Débitos Municipais.

**11.12.** CNH – categoria “D” ou superior;

**11.13.** Poderá ainda ser solicitada renovações dos documentos apresentados no ato da inscrição.

**11.14.** A convocação do candidato classificado será realizada por meio de Edital publicado no painel de publicações oficiais da Prefeitura Municipal.

**11.15.** Não comparecendo o candidato convocado ou verificando-se o não atendimento das condições exigidas para a contratação, serão convocados os demais classificados, observando-se a ordem classificatória crescente.

**11.16.** O candidato que não tiver interesse na contratação poderá requerer, uma única vez, sua alocação no final da lista de aprovados.

**11.17.** No período de validade do Processo Seletivo Simplificado, em havendo a rescisão contratual, poderão ser chamados para contratação pelo tempo remanescente, os demais candidatos classificados,





observada a ordem classificatória.

**11.18.** Após todos os candidatos aprovados terem sido chamados, incluindo aqueles que optaram por passar para o final da lista, havendo ainda necessidade de contratações para as mesmas funções, novo processo seletivo deverá ser realizado.

## **12. DISPOSIÇÕES GERAIS**

**12.1.** Não será fornecido qualquer documento comprobatório de aprovação ou classificação do candidato, valendo para esse fim a publicação do resultado final.

**12.2.** Os candidatos aprovados e classificados deverão manter atualizados os seus endereços.

**12.3.** Respeitada a natureza da função temporária, por razões de interesse público, poderá haver a readequação das condições definidas inicialmente no edital, conforme dispuser a legislação local.

**12.4.** Os casos omissos e situações não previstas serão resolvidos pela Comissão designada.

**12.5.** Fazem parte deste edital os seguintes anexos:

ANEXO I	Atribuições de Operador de Máquinas
ANEXO II	Modelo de currículo
ANEXO III	Modelo de Recurso
ANEXO IV	Cronograma

Maquiné, em 14 de julho de 2023.

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

Caroline Cardoso da Silva

Secretária de Administração e RH

João Marcos Bassani dos Santos

Prefeito Municipal



## ANEXO I

### **MOTORISTA DE CAMINHÃO/CAÇAMBA**

#### **ATRIBUIÇÕES:**

Descrição Sintética: operar máquinas rodoviárias, agrícolas tratores e equipamentos móveis; Descrição Analítica: operar veículos motorizados, especiais, tais como: guinchos, guindastes, máquinas de limpeza de rede de esgoto, retro-escavadeiras, carro plataforma, máquinas rodoviárias, agrícolas, tratores e outros; executar terraplanagem; nivelamento de ruas e estradas; abrir valetas e cortar taludes; proceder escavações; transporte de terra, compactação, aterro e trabalhos semelhantes; auxiliar no conserto das máquinas; lavrar e discar terras, obedecendo as curvas de níveis; cuidar da limpeza e conservação das máquinas, verificar nível de óleo e água, proceder a limpeza dos equipamentos e das máquinas rodoviárias, ajudar na lavagem e conservação dos veículos, zelando pelo seu bom funcionamento; ajustar as correias transportadoras a pilha pulmão do conjunto britagem; executar tarifas afins.

#### **CONDIÇÕES DE TRABALHO:**

Carga horária:

Geral: 40 horas semanais.

Especial: o exercício do cargo poderá exigir a prestação serviços à noite, sábados, domingos e feriados: uso de uniforme equipamentos de proteção individual fornecido pelo município; sujeito a trabalho desabrigado.

#### **REQUISITOS PARA A FUNÇÃO:**

Idade mínima: 18 anos;

Instrução: Ensino Fundamental Incompleto e o processo de seleção poderá exigir cursos de qualificação específica para a operação do equipamento rodoviário que será definido pelo Município no Edital.

LOTAÇÃO: Secretaria Municipal de Obras, Infraestrutura e saneamento.



## ANEXO II

MODELO DE CURRÍCULO PARA O PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N° 013/2023.

Edital N°153/2023

**CARGO: MOTORISTA DE CAMINHÃO/CAÇAMBA**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, INFRAESTRUTURA E SANEAMENTO.**

### 1. DADOS PESSOAIS:

- 1.1. Número da Inscrição:
- 1.2. Nome completo:
- 1.3. Filiação:
- 1.4. Nacionalidade:
- 1.5. Naturalidade:
- 1.6. Data de Nascimento:
- 1.7. Estado Civil:

### 2. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO:

- 2.1. Carteira de Identidade e Órgão Expedidor:
- 2.2. Cadastro de Pessoa Física (CPF):
- 2.3. Título de Eleitor: Zona: Seção:
- 2.4. Número do Certificado de Reservista:
- 2.5. Endereço Residencial:
- 2.6. Endereço Eletrônico:
- 2.7. Telefone Residencial/Celular:
- 2.8. Outro endereço e telefone para contato ou recado:

### 3. ESCOLARIDADE:

- 3.1. Ensino Médio:
    - 3.1.1 Instituição de Ensino:
- 

- 3.1.2. Ano de Conclusão:
- 3.2. Curso Superior:
  - 3.2.1. Curso:
  - 3.2.2. Instituição de Ensino:
  - 3.2.3. Ano de Conclusão:

### 4. CURSOS ESPECIALIZADOS NA ÁREA AFIM A FUNÇÃO:

- Curso/área:  
Instituição de Ensino:  
Data de Início: Data de Conclusão:  
Carga Horária:  
Curso/área:  
Instituição de Ensino:  
Data de Início: Data de Conclusão:  
Carga Horária:



Curso/área:

Instituição de Ensino:

Data de Início:

Data de Conclusão:

Carga Horária:

Curso/área:

Instituição de Ensino:

Data de Início:

Data de Conclusão:

Carga Horária:

Curso/área:

Instituição de Ensino:

Data de Início:

Data de Conclusão:

Carga Horária:

Curso/área:

Instituição de Ensino:

**5. TEMPO DE EXPERIÊNCIA NA ÁREA CONFORME REGÊNCIA DE CLASSE, EM ANEXO:**

5.1. Período:

5.2. Total de Meses:

Local e Data:

---

Assinatura do Candidato



ANEXO III

RECURSO

RECURSO CONTRA DECISÃO RELATIVA AO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO, Nº 013/2023, realizado para o provimento de função temporária à Secretaria Municipal de Obras, Infraestrutura e Saneamento da Prefeitura Municipal de Maquiné, RS.

Eu,..... portador(a)do documento de identidade nº....., portador do CPF sob o nº.....com endereço na..... telefone para contato.....concorrente ao cargo.....apresento recurso junto a Comissão designada coordenadora do Certame.

A decisão objeto de contestação..... Os argumentos com os quais contesto a referida decisão são:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Maquiné,....de julho 2023

\_\_\_\_\_  
Assinatura do candidato



## ANEXO IV

### CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

Descrição	Prazo	Data
Abertura das Inscrições	7 dias	De 24 a 30 de julho de 2023.
Publicação dos Inscritos	1 dia	31 de julho de 2023.
Recurso da não homologação das inscrições	1 dia	01 de agosto de 2023.
Manifestação da Comissão na reconsideração e Julgamento do Recurso pelo Prefeito	1 dia	02 de agosto de 2023.
Publicação da relação final de inscritos	1 dia	03 de agosto de 2023.
<b>Aplicação da prova prática e análise curricular</b>	<b>1 dia</b>	<b>04 de agosto de 2023.</b>
Publicação do resultado preliminar	1 dia	07 de agosto de 2023.
Recurso	1 dia	08 de agosto de 2023.
Manifestação da Comissão na reconsideração Julgamento do Recurso pelo Prefeito e Aplicação do critério de desempate	1 dia	09 de agosto de 2023.
Publicação do resultado final	1 dia	10 de agosto de 2023.
TOTAL	16 dias	